

Brázay Kálmán
Általános Iskola és
Gimnázium

OM azonosító. 201362

Házirend

2025.01.08

Érvényesség 2025.01.08-tól módosításig

Hatályos: 2025.01.08-tól

Készítette:Baranyai Tiborné igazgató

Tartalom

1. Bevezető	4
1.1. Általános alapelvek	4
1.2. A házirend hatálya	5
1.3. A házirend nyilvánossága	5
1.4. Jogszabályi hivatkozások	6
1.5. Intézményi közösségek.....	6
2. A működés rendje	7
2.1. A tanulók, szülők intézményben tartózkodásának szabályai.....	7
A tanítás rendje	7
Délutáni foglalkozások.....	7
2.2. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend	8
Az iskola munkarendjének általános szabályai	9
2.3. A tiltott, illetve használatukban korlátozott tárgyak leadásának, őrzésének és visszaadásának rendje	10
2.4. 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről	11
2.5. Súlyos jogellenesség.....	13
2.6. Közösségellenes magatartás	13
2.7. Internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálat	14
3. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje.....	17
3.1. Tanórák rendje	17
A tanítási órák és egyéb foglalkozások rendje	17
A hetesek feladatai.....	18
3.2. A délutáni foglalkozások rendje	19
3.3. Diákkörök létrehozásának módja	19
3.4. Az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az intézményhez tartozó területek használatának rendje	19
4. A tanulókkal összefüggő szabályok.....	20
4.1. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje.....	20
Ingyenes tankönyv.....	20
4.4. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések, a befizetésre vonatkozó szabályok, a kedvezményes étkezés iránti kérelmek benyújtásának módja.....	22

4.5. Az iskolában felvételre jelentkező tanulókra vonatkozó szabályok	22
4.6. A továbbtanulással, pályaválasztással összefüggő tájékoztatás szabályai.....	23
4.7. Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, korlátozások	24
4.8. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás	24
Délutáni foglalkozások	26
Tehetséggondozás	26
Foglalkozás-, tantárgy- és tanárválasztás	27
A dolgozatírás rendje	28
Etika – Hit és erkölcsstan.....	28
Tanórán kívüli foglalkozások - egyéb foglalkozások	28
4.9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	29
Az iskola elhagyása tanítási időben.....	31
Felkészülési napok vizsgákra, versenyekre	32
4.10. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	32
4.10.1. Szaktanári dicséret (többször is adható)	33
4.10.2. Osztályfőnöki dicséret (többször is adható)	33
4.10.3. Igazgatói dicséret (többször adható).....	33
4.10.4. Nevelőtestületi dicséret	33
4.11. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	34
4.11.1. Fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetés	34
4.11.2. Szaktanári figyelmeztetés (többször adható)	34
4.11.3. Osztályfőnöki figyelmeztetés (egy tanévben háromszor adható).....	34
4.11.4. Osztályfőnöki intés (egy tanévben kétszer adható)	35
4.11.5. Osztályfőnöki megrovás (egy tanévben egyszer adható)	35
4.11.6. Igazgatói intés (egy tanévben egyszer adható	35
4.11.7. Igazgatói megrovás (egy tanévben egyszer adható)	36
4.11.7. Fegyelmi büntetés.....	36
4.12. A közösségellenes cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának és elbírálásának elvei	36
4.13. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	37
Tanulmányok alatti vizsgák	37
Osztályozóvizsgák	37
Javítóvizsgák	38

4.14. A szülők hozzáférése az elektronikus naplóhoz	39
A szülő és a tanuló részéről történő hozzáférés módja.....	39
5. A tanulók jogai és kötelességei.....	39
5.1. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája	39
5.2. A tanulók jogai.....	40
Tanulókat védő-, óvó szabályok	41
A tanuló által előállított termék, vagyoni jog.....	42
A heti öt testnevelés óra biztosítása 2024-25-ös tanévtől (Nkt. 27.§ (1 l)) :	42
A diákigazolványhoz kapcsolódó jogok és kedvezmények:	43
5.3. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	44
Az iskolán kívüli magatartás szabályozása	44
5.4. A tanulók kötelezettségei.....	45
6. A közösségi szolgálat teljesítésének szabályai	48
7. Az iskola helyiségeivel és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok.....	48
Az iskola helyiségeinek használatára vonatkozó szabályok	48
7.15. A könyvtárhasználat szabályai.....	50
7.16. Speciális helyiségek.....	51
Diákkörök létrehozása és működése	51
A diákönkormányzat és az iskola közti kapcsolat	52
7.17. Veszélyes helyiségek és területek	53
8. Járványügyi készség, veszélyhelyzet, rendkívüli jogrend idejére vonatkozó munkarendi előírások	53
9. A digitális munkarend előírásai	54
10. Záró rendelkezések, legitimáció	55
Magyarhertelend, 2025. január 08.....	56
9. Házirend hatályba lépése:.....	56
Legitimációs záradék.....	57
Záradékok.....	58

HÁZIREND

A házirendre vonatkozó hatályos jogszabályok előírásai, 2025. január 1.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rövidítése Nkt.,
a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet rövidítése: R.

1. Bevezető

A házirend az Iskola önálló belső jogforrása, meghatározza az intézményi élet szabályait, rögzíti a gyermekek/tanulók és a szülők joggyakorlásának helyi szabályozását. Betartásuk mindenki számára kötelező, megszegésük az egyes házirendben, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint a jogszabályokban foglalt szankciókat (fegyelmező intézkedéseket, fegyelmi büntetéseket) vonja maga után.

A Házirend a Pedagógiai programmal és a Szervezeti és működési szabályzattal, valamint a Fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét. Ezeken a tanulók kötelesek az iskolához méltóan viselkedni. Magatartásukra, megjelenésükre, fegyelműkre nézve ugyanazok az elvárások, mint az iskolában.

A Házirend megfelelő pontjai érvényesek az iskola területén, az Iskolával kötött szerződés keretében, más szervezetek által szervezett foglalkozásokra, programokra is.

A tanulók és szüleik (képviselőjük) az iskola döntéseivel, a tanuló személyét érintő határozatokkal, intézkedésekkel és az intézkedések elmaradásával kapcsolatban a tudomásra jutástól számított 15 napon belül eljárást kezdeményezhetnek a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 37. § (2) bekezdése alapján.

1.1. Általános alapelvek

A házirend a New Yorkban 1989. november 20-án kelt, a gyermekek jogairól szóló, nemzetközi egyezmény 2. cikkének 1. pontjában foglaltak szerint tiszteletben tartja a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit.

A házirend olyan általános alapelvekre épül, amely szerint az iskola és közösségei elismerik a tanulók lelkiismereti szabadsághoz és a különleges gondozáshoz való jogát, és tiltanak minden hátrányos megkülönböztetést.

Jogszabály: 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény kihirdetéséről.

1.2. A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az intézmény tanulóira, az intézményben foglalkoztatottakra, valamint intézménybe járó tanulók szüleire, gondviselőire, illetve egyes rendelkezései az intézménybe látogatókra vonatkozó szabályokat határoznak meg. A házirend előírásai kiterjednek az intézmény területére, valamint az intézményen kívüli, tanítási időben, illetve a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódóan, a tanítási időben vagy azon kívül szervezett programokra, rendezvényekre.

A Házirendet a Nemzeti köznevelési törvényben meghatározottakkal a Nevelő testület fogadja el. Előtte kikéri a Diákönkormányzat véleményét. A Házirendet a Fenntartó hagyja jóvá. A Házirend jóváhagyásának dokumentumai a Házirend elválaszthatatlan részét képezik.

A házirendünk hatálya

- **Személyi:** A házirend hatálya kiterjed iskolánk valamennyi tanulójára, kiskorú tanuló esetén a szülőkre, valamint intézményünk pedagógus és nem pedagógus dolgozóira.
- **Területi:** A házirend előírásai minden olyan tevékenységre vonatkoznak, amelyet az iskola szervez, attól függetlenül, hogy az iskola területén (tanítási Órák, szünetek, szakkörök, sportkörök stb.), vagy az iskola falain kívül (táborok, múzeum - és színházlátogatások, szalagavató ünnepség) valósulnak meg.
- **Időbeli:** Arra az időszakra vonatkozik (tanórai és tanórán kívüli tevékenységre), amikor az iskola látja el a tanuló felügyeletét.

1.3. A házirend nyilvánossága

A házirend az intézmény honlapján megtekinthető és letölthető. A házirend egy példányát iskolába történő beiratkozáskor a szülők, a tanulók nyomtatott formában megkapják. A házirend tartalmi változása esetén a szülők, a tanulók a módosításokról írásos tájékoztatást kapnak.

Jogszabályi rendelkezés: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése.

82. § (3) * Az SZMSZ-t, a házirendet, a pedagógiai programot és magán fenntartású nevelési-oktatási intézmény esetén a fenntartó szervezet hatályos alapító vagy létesítő **okiratát a nevelési-oktatási intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.**

Nkt. 72. § (5)/a **A szülő joga különösen**, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

(4) **A házirend egy példányát az óvodába, iskolába, kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.**

A házirend felülvizsgálata, módosítása

- Jogszályi változás, valamint a Nevelő testület, a Szülői Szervezet és a Diák önkormányzat kezdeményezésére kötelező a Házirend felülvizsgálata,
- Minden év május 1-ig a Házirend módosítására írásbeli javaslatot lehet benyújtani az iskola igazgatójához. A javaslatot 30 napon belül elbíráljuk, és az esetleges módosítást - az eljárási szabályok betartásával - rögzítjük a Házirendben.

A módosítás — a jóváhagyás után – 2025. január 08-án ~~az új tanév első napján~~ lép életbe.

Nktv 83. § (1) * (2) A fenntartói) * ellenőrzi a házirendet.

1.4. Jogszályi hivatkozások

A Házirend az alábbi jogszályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet)
- a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet

1.5. Intézményi közösségek

Az intézményben működő közösségek:

- nevelőtestület
- szakmai munkaközösségek
- diákönkormányzat és választott testülete,
- szülői munkaközösség
- önértékelelő csoport
- TÉR csoport
- Adott feladatra megalakult csoport

A diákönkormányzat SzMSz-ében meghatározott szervezet gyakorolja a diákönkormányzat törvényes jogait, működésének szabályait saját szervezeti és működési szabályzatában határozza meg. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti.

A tanulókat közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, képviselőik számára lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket. A diákönkormányzat véleményét – a jogszabályok rendelkezései alapján – be kell szerezni a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál, a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámoló elkészítéséhez,

elfogadásához, valamint a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez. A diákönkormányzat véleményének kifejtésére a témát tárgyaló értekezleten való részvétellel vagy írásos formában van lehetőség. *A diákönkormányzat a házirend megalkotásakor, illetőleg módosításakor előzetes véleményezési jogot gyakorol.* Részt vehet a házirend elkészítésében, annak módosítására javaslatot tehet.

Jogszabályi hivatkozás: Nkt. 48. § (4) bek. d) pontja, R. 120.§

2. A működés rendje

2.1. A tanulók, szülők intézményben tartózkodásának szabályai

A tanítás reggel 7:30 órakor kezdődik. A tanulók 7:00-tól folyamatosan érkehetnek az iskola épületébe a főbejáraton keresztül, már 7:00 órától pedagógus ügyeletet biztosítunk. A tanulók a kabátjukat a tantermekben helyezhetik el.

A tanuló reggel 7:30 előtt, valamint a délutáni foglalkozások után az iskola épületében tanári felügyelet, illetve engedély nélkül nem tartózkodhat. Lyukasórában a tanuló köteles az intézmény területén tartózkodni. **Engedélyezett tartózkodási helyek: Aula, klubszoba.**

A tanítás rendje

6:30 –7:20 óra között reggeli ügyelet.

A tanítás 7:30 órakor kezdődik. A tanítási órák 45 percesek. A tanórák napi és heti elosztását az órarend, a csengetési rendet pedig a házirend tartalmazza.

A tanítás befejezése után a hazamenő tanulók elhagyják az iskola épületét.

Délutáni foglalkozások

16:00–17:00 óra között hagyományos, szabadidős vagy csoportközi foglalkozások vannak, illetve összevont ügyelet. Az iskola délutáni munkarendjébe szervesen épülhetnek be az egyéb foglalkozások.

Igény esetén, megfelelő számú jelentkező esetén.

A szülők gyermekeiket reggel a tanítás megkezdése előtt tanterjükbe kísérhetik. A tanítást követően az osztály utolsó tanítási órája után a csoport munkájának, rendjének zavarása nélkül vihetik el gyermeküket. Napközisek számára mindennap 17 óráig biztosítunk felügyeletet. Jogszabályi hivatkozások: R. 5. § (2) bek. b) pontja, tanulók felügyelete az általános iskolában 2013. szeptember 1-től Nkt. 27.§ (2) bek.

A tanulók testi épségének biztosítása érdekében **az iskola területére csak az engedéllyel rendelkező gépkocsik hajthatnak be.** A megengedett maximális sebesség 5 km/óra. **Alkalmi áruszállításra, alkalmankénti parkolásra szóló ideiglenes engedélyek a titkárságon igényelhetők.**

2.2. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend

A R. 16. § (1) bekezdése szerint a tanítás legkorábban 7:30 órakor kezdődhet. Az első tanítási órát reggel nyolc óra előtt – az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével – legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni. A tanórák hossza 45 perc, de a nevelőtestület dönthet ennél rövidebb vagy hosszabb tanítási órákról is. Az esetleges eltérést a házirend e fejezete tartalmazza. Ugyancsak itt kell meghatározni a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időpontját is.

Az iskola munkarendje

7.1. A csengetés rendje

- | | | | | |
|----|------|-------|---|-------|
| 1. | óra: | 07:30 | – | 08:15 |
| 2. | óra: | 08:20 | – | 09:05 |
| 3. | óra: | 09:25 | – | 10:10 |
| 4. | óra: | 10:15 | – | 11:00 |
| 5. | óra: | 11:05 | – | 11:50 |
| 6. | óra: | 11:55 | – | 12:40 |
| 7. | óra: | 12:45 | – | 13:30 |
| 8. | óra: | 13:35 | – | 14:20 |
| 9. | óra | 14:55 | – | 15:40 |

a) A tanítási órák időtartama 45 perc.

Az első tanítási óra 7:30 órakor kezdődik. Kivételes esetben 0. óra tartására is van lehetőség a köznevelési tv -ben foglaltak szerint.

b) A tanítási órák összevonási lehetősége:

9-12. évfolyamon a 0-1. órák – azonos tantárgy esetén – szünet nélkül összevonhatók, 9-12. évfolyamon a 6-7. és a 7-8. 8-9. 9-10 órák - azonos tantárgy esetén – szünet nélkül összevonhatók.

c) Járványügyi / veszélyhelyzeti készültség /veszélyhelyzet / rendkívüli jogrend idején a nevelőtestület döntése alapján elrendelhető a következő rövidített tanórás csengetési rend rendszeres alkalmazása:

- | | | | |
|----|-----|-------|-------|
| 1. | óra | 07:30 | 08:05 |
| 2. | óra | 08:10 | 08:40 |
| 3. | óra | 09:00 | 09:35 |
| 4. | óra | 09:40 | 10:15 |

5. óra 10:20 10:55
6. óra 11:00 11:35
7. óra 11:40 12:15
8. óra 12:20 12:55
9. óra 13:00 13:35
10. óra 13:40 14:15

Általános iskola_Felnőttoktatás esetén a csengetési rend:

- 1. óra 08:00-08:45**
- 2. óra 08:50-09:35**
- 3. óra 09:40-10:25**
- 4. óra 10:30-11:15**
- 5. óra 11:20-12:05**
- 6. óra 12:10-12:55**
- 7. óra 13:15-14:00**
- 8. óra 14:05-14:50**
- 9. óra 14:55-15:40**
- 10. óra 15:45-16:30**

Esti képzés csengetési rend:

- 1. óra 14:30-15:15**
- 2. óra 15:20-16:05**
- 3. Óra 16:10-16:55**
- 4. óra 17:00-17:45**
- 5. óra 17:50-18:35**
- 6. óra 18:40-19:25**

d) Az iskolai programok, események megszervezése érdekében a rövidített órás csengetési rend alkalmazható rendes munkarend idején is a munkaterv alapján, továbbá esetenként az iskolavezetőség döntése alapján.

Az iskola munkarendjének általános szabályai

- a) Az iskola munkarendjét az igazgató indokolt esetben, átmenetileg megváltoztathatja.
- b) Az iskola épületét, berendezési tárgyait, környezetét óvni, védeni minden tanulónak kötelessége.
- c) Az iskola felnőtt dolgozóit a napszaknak megfelelő köszönéssel kell üdvözölni.
- d) Az iskola területén, az iskolai rendezvényeken a szeszes ital fogyasztása, a dohányzás, az elektromos cigaretta és bármilyen drog használata szigorúan tilos.
- e) Az iskola tanárai és alkalmazottai csak az intézmény területén kívül, attól 5 méteres távolságban dohányozhatnak.

- f) A tanári szobákba, irodákba csak kopogás után, nevelői engedéllyel lehet belépni.
- g) Más személyes holmiját jogosulatlanul kinyitni, abba belenyúlni tilos.
- h) A mellékhelyiségeket, WC-ket rendeltetésszerűen kell használni.
- i) A tanév rendjét, a tanítás nélküli munkanapok programját a tantestület alakítja ki, kivéve egy tanítás nélküli munkanapot, mely a diákönkormányzat hatáskörébe tartozik,
- j) A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon és a gazdasági irodában a kiírt időpontokban intézhetik.

A tanítás rendje

- e) Kapunyitás 7:00-kor.
- f) 7:30-tól az ügyeleti rend szerint beosztott tanár látja el a felügyeletet.
- h) Az iskola tanulói kötelesek az első tanítási órájuk előtt minimum 10 perccel megérkezni az iskolába. A szabályt többször megszegő tanulók (minden 5. alkalommal) fegyelmező intézkedésben részesülnek.
- i) Az órakezdés előtti fegyelemért a hetesek és az ügyeletes tanárok a felelősek.
- j) Azt a diákot, aki a becsöngetésig nem érkezik be a tantermébe, tanórai későként be kell jegyezni az e-naplóba!
- k) A tanulók a kabátokat a tantermekben lévő fogasokon, vagy az osztály számára kijelölt szekrényekben helyezhetik el.
- l) A tanterembe belépő pedagógust, iskolai dolgozót vagy vendéget a napszaknak megfelelő köszönéssel kell üdvözölni.
- m) Ha becsöngetés után öt perccel az órát tartó nevelő nem érkezik meg, a hetes ezt köteles jelenteni a tanári szobában, illetve az igazgatóhelyettesi irodában.
- n) Teremváltás esetén, kicsöngetés után minden osztály tanári felügyelet mellett gyorsan és fegyelmezetten elhagyja a tiszta tantermet. A tanulók a következő óra helyére viszik táskájukat. A tantermek tisztaságáért, átvételéért a hetesek a felelősek.
- o) A szünetben (nyitott terem esetén) a hetesek vigyáznak társaik felszerelésére, legalább egyikük köteles a teremben tartózkodni.
- p) A tanulók felszereléseiket a tantermekben helyezhetik el. A tanulók felszerelésében, tárgyaiban keletkezett káráért az iskola nem felel, ha azt a károsult felelőtlen magatartása, vagy az iskola működési körén kívüli ok idézte elő.

2.3. A tiltott, illetve használatukban korlátozott tárgyak leadásának, őrzésének és visszaadásának rendje

Javaslatunk a 2024. szeptember 1-jén hatályba lépett rendelkezéseknek megfelelő szabályozásra az alábbi:

A használatukban korlátozott tárgyakat (telekommunikációs eszközök, mobiltelefonok, okosórák, internetelérésre alkalmas okoseszközök, kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközök) a tanulónak a tanítás kezdetét megelőzően át kell adnia az intézmény ezzel a feladattal megbízott pedagógiai asszisztensének (ennek hiányában szóba jöhet: az ügyeletes pedagógus, a tanuló osztályfőnöke). A pedagógiai asszisztens az intézmény e célra kialakított szekrényrendszerében az osztályonként kialakított rekeszekben helyezi el a telekommunikációs eszközöket. Az utolsó óra lezárását követően a tanulók a pedagógiai asszisztensétől kapják vissza a leadott eszközt.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár/tanító munkáját zavarja. A tanítási órákon a tanulók számára a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök használata kizárólag akkor lehetséges, ha a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus a tanulmányi rendszerben, elvégezte azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

A tiltott tárgyak körét a 175/2003. (X.28.) Kormányrendelet és más jogszabályok határozzák meg (pl. fegyver, kés, dohányáru, kábítószer, alkohol, stb.) A tiltott tárgyat az intézménybe érkezéskor a tanulónak azonnal le kell adnia az ügyeletes tanárnak vagy a titkárságon, aki azt a tanítás végét követően visszaadja a tanulónak, ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki. A tizenhatalmas életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek (pl. dohányáru, alkohol, **energiital** stb.) esetében a tanítás végén a tiltott tárgyat a szülő számára kell visszaadni. Ha a szülő a tanítás végén nem jelenik meg az intézményben, akkor három napon belül a KRÉTA rendszerben fel kell venni vele a kapcsolatot a tiltott tárgy visszaszolgáltatása érdekében. Ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, akkor a tárgyat a harmadik személynek kell visszaadni.

Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus azonnal átveszi és a tanítási óra végén átadja azt a telekommunikációs eszközök átvételét és tárolását biztosító pedagógiai asszisztens számára. A tiltott tárgy tanítási idő alatt történő birtoklása súlyos fegyelmi vétségnek számít.

2.4. 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 100. §-a (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. § E rendelet hatálya a mellékletben felsorolt közbiztonságra különösen veszélyes eszközökre és az azokkal kapcsolatos egyes tevékenységekre terjed ki.

2. § E rendelet alkalmazásában

1. * elektromos sokkoló: olyan hordozható elektromos eszköz, amely kis áramerősség mellett elektromos feszültség előállítására és közvetítése útján védekezésre képtelen állapot

előidézésére alkalmas, nem kizárólagosan, de beleértve az elektromos sokkoló botot, elektromos sokkoló pajzsot, bénító lövedéket kilövő pisztolyt és elektromos sokkoló lövedéket kilövő fegyvert;

2. * forgalmazás: a közbiztonságra veszélyes eszköz továbbadására irányuló tevékenység, ideértve a kereskedelmi tevékenységet is;

3. * jármű: a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendeletben meghatározott közúti szállító vagy vontató eszköz;

4. * közforgalmú közlekedési eszköz: bárki által azonos feltétellel igénybe vehető közlekedési eszköz;

5. * közterület: a közhasználatra szolgáló minden olyan magán-, állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amely mindenki számára korlátozás nélkül igénybe vehető, ideértve a közterületnek a közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom elől el nem zárt részét;

6. * nyilvános hely: a közterületnek nem tekinthető, mindenki számára nyitva álló hely.

3. § (1) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában tilos a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt közterületen, nyilvános helyen – ideértve az ott lévő járművek belső tereit is –, valamint közforgalmú közlekedési eszközön birtokolni.

4. § (1) Dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray csak a 3. § (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott szervek részére forgalmazható.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt eszközök nem kereskedelmi (turista) forgalomban nem vámkezelhetők.

(3) Gázspray, íj, számszeríj, szigonypuska csomagküldő szolgálat, ügynöki tevékenység, házalás és az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás útján nem forgalmazható.

(4) * Olyan elektromos sokkoló nem gyártható, nem szerezhető meg, nem birtokolható és nem forgalmazható, amely az egyes, a halálbüntetés, a kínzás vagy más kegyetlen, embertelen, vagy megalázó bánásmód, vagy büntetés során alkalmazható áruk kereskedelméről szóló, 2019. január 16-i (EU) 2019/125 európai parlamenti és tanácsi rendelet II. melléklete szerint tiltott eszköznek minősül. Ez a tilalom a Magyar Honvédségre, a rendvédelmi szervekre, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalra, az Országgyűlési Őrségre, a nemzetbiztonsági szolgálatokra, a Magyarország területén állomásozó fegyveres szervekre és a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök birtoklására és használatára engedéllyel rendelkező szervekre és személyekre is vonatkozik.

5. § Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában gázspray közterületen, nyilvános helyen – ideértve az ott lévő járművek belső tereit is –, valamint közforgalmú közlekedési eszközön csak tokban, dobozban, zárt tároló eszközben vagy ruházat alá rejtve birtokolható (szállítható).

2.5. Súlyos jogellenesség

- a) Súlyos jogellenességnek számít az agresszió, más tanuló bántalmazása, megverése, megalázása.
- b) Megalázásnak, lelki erőszaknak minősül a kicsúfolás, a kiközösítés, a durva bánásmód, a rágalmazás is.
- c) Ugyanígy súlyos jogellenességnek minősül a jogszabályban felsorolt tiltott eszközök behozatala az iskolába, illetve szűrő-vágó eszközök más veszélyeztető használata, öngyújtó használata, mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartás (kábitószer, pszichoaktív anyag, nikotintartalmú termék, e-cigaretta, dohányzást imitáló szerek, alkohol iskolába való bevitele, fogyasztása, ill. kínálása, zárt közösségi térben dohányzás, gyógyszerrel, mérgező anyaggal történő visszaélés).
- d) A súlyos jogellenesség előzmény nélkül is azonnali szigorú fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi eljárást von maga után.

2.6. Közösségellenes magatartás

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

- a) Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- b) A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.
- c) A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni,

hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

d) A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartás elítélését kell szolgálnia.

2.7. Internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálat

25.§ (5e) * A köznevelési intézmény biztosítja, hogy a gyermekek, tanulók és hozzátartozóik a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által működtetett, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 149/B. §-a szerinti internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálat elérhetőségét megismerhessék. A köznevelési intézmény köteles az e bekezdés szerinti elérhetőséget a köznevelési intézményben jól látható helyre kifüggeszteni, ezenfelül egyéb módon is biztosíthatja az elérhetőség megismerhetőségét.



internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálat

Internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálat elérhetősége: <https://nmhh.hu/internethotline/rolunk>

Az Internet Hotline-hoz - alábbi elérhetőségen - azokat az online tartalmakat lehet bejelenteni, amelyekről a bejelentő azt feltételezi, hogy jogsértőek vagy károsak lehetnek a kiskorúak fejlődésére.

T Á J É K O Z T A T Á S

Felhívjuk az érintettek figyelmét, hogy a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság a biztonságos internethasználat, mint közérdeken alapuló cél megvalósulásának elősegítése, így különösen a kiskorúak védelme, a tájékozottság növelése, az erőszakos, uszító vagy más módon visszaélést megvalósító internetes tartalmak visszaszorítása érdekében, nem hatósági hatáskörben, közérdekű feladatellátása keretében

internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálatot tart fenn. (Internet Hotline)

Az Internet Hotline-hoz - alábbi elérhetőségen - azokat az online tartalmakat lehet bejelenteni, amelyekről a bejelentő azt feltételezi, hogy jogsértőek vagy károsak lehetnek a kiskorúak fejlődésére:

<https://nmhh.hu/internethotline/>

Internet Hotline

Internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálat: Internet Hotline.

Felhívjuk az érintettek figyelmét, hogy a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság a biztonságos internethasználat, mint közérdeken alapuló cél megvalósulásának elősegítése, így különösen a kiskorúak védelme, a tájékozottság növelése, az erőszakos, uszító vagy más módon visszaélést megvalósító internetes tartalmak visszaszorítása érdekében, nem hatósági hatáskörben, közérdekű feladatellátása keretében internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálatot

tart fenn. (Internet Hotline)

Az Internet Hotline-hoz - alábbi elérhetőségen - azokat az online tartalmakat lehet bejelenteni, amelyekről a bejelentő azt feltételezi, hogy jogsértőek vagy károsak lehetnek a kiskorúak fejlődésére:

<https://nmhh.hu/internethotline>

A felhasználóktól az alábbi módon fogadják a bejelentéseket:

úrlapon keresztül erre a linkre kattintva: <https://ekapu.nmhh.hu/eljarastipus/223>

vagy

e-mailben ezen a címen: internethotline@internethotline.hu

Mi az az Internet Hotline?

Közérdekű feladatellátás keretében internetes tájékoztató és **SEGÍTSÉGNYÚJTÓ SZOLGÁLAT**.

Különösen a kiskorúak védelmében itt lehet bejelenteni azokat az online tartalmakat, amelyekről a bejelentő azt feltételezi, hogy jogsértőek vagy károsak lehetnek a kiskorúak fejlődésére.

Az Internet Hotline (IH) működtetője a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (NMHH).

Mit lehet bejelenteni?

hozzájárulás nélkül közzétett tartalom - Ha egy felhasználó személyes adatait az engedélye nélkül tették közzé az interneten vagy olyan képet, videót tölthettek fel róla, amit nem kíván a nyilvánossággal megosztani, nem adott engedélyt a közzétételére.

gyermekpornográfia - Olyan felvételek tekinthetők gyermekpornográfának, amelyek gyermekeket ábrázolnak meztelenül vagy félmeztelenül, szexuális helyzetben azért, hogy felkeltsék másban a nemi vágyat.

illegális pszichoaktív szerek népszerűsítésére, fogyasztására felhívó tartalom - Azok az oldalak az interneten, ahol kábítószerket árulnak vagy azok fogyasztására buzdítanak, mind drogfogyasztásra csábító tartalomnak minősülnek.

adathalász tartalom - Itt olyan oldalakat lehet bejelenteni, ahol a felhasználó személyes adatait, például a felhasználónevét és a jelszavát vagy a bankkártyája számát kérik, vélhetően azért, hogy visszaéljenek az adatokkal, megkárosítva a felhasználót.

rasszista, valamely közösség ellen uszító tartalom - Rasszisták, uszítóak azok a képek, videók vagy szövegek az interneten, amelyek egy adott közösség ellen lázítanak, akár nemzeti, faji vagy vallási alapon, akár fogyatékos, szexuális irányultság alapján.

online zaklatás - Online zaklatást szenved el az a személy, aki többször is bántó, sértő, megalázó üzeneteket kap az interneten keresztül. A kiskorú felhasználóknak címzett szexuális tartalmú üzenet – kép, videó és/vagy szöveg – is online zaklatás.

erőszakos, illegális cselekményre felhívó, azt népszerűsítő tartalom - Ebbe a kategóriába tartozik minden olyan tartalom az interneten, amely terrorcselekmény elkövetésére buzdít vagy a terrorizmust népszerűsíti.

egyéb, kiskorúakra káros tartalom - Az olyan tartalmakat lehet itt bejelenteni, amelyek károsak vagy veszélyesek lehetnek a kiskorúak fejlődésére és a többi bejelentési kategória egyikébe sem illeszkednek.

Miskolci szakképzési Centrum lábléc logó



The screenshot shows the Internet Hotline website. The header includes the logo and navigation links: Rólunk, Tudástár, Hírek, Bejelentési kategóriák, DSA, and a search bar. The main banner features the text: "Merj segítséget kérni, ha online visszaélés áldozatává váltál!". Below the banner is a news article titled "Gyermekek online szexuális bántalmazásával összefüggésben érkezett a legtöbb bejelentés tavaly az Internet Hotline-hoz" with a sub-header "Hírek". The article text states: "Az Internet Hotline (IH) 2023-ban 2047 bejelentést kezel, ezek 42 százaléka gyermekkel szembeni szexuális bántalmazást ábrázoló tartalmakkal kapcsolatban érkezett. 2023-ban is súlyos problémát jelentettek a felnőttek intim képeivel való visszaélések, ugyanakkor a korábbi évekhez képest jelentősen nőtt az IH segítségét kérő szülők száma." To the right is a sidebar menu titled "BEJELENTÉS" with the following items: "Hozzájárulás nélkül közzétett tartalom", "Online zaklatás", "Gyermekpornográf tartalom", "Rasszista, valamely közösség ellen uszító tartalom", "Adathalásztartalom", and "Illegális pszichoaktív szerek népszerűsítésére, fogyasztására felhívó tartalom".

3. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

3.1. Tanórák rendje

Ha becsengetés után öt perccel az órát tartó pedagógus még nem érkezett meg az órára, a hetes köteles azt jelenteni az igazgatóhelyettesnek, igazgatónak, vagy bármely az irodában, tanári szobában tartózkodó pedagógusnak.

A tanítási órák és egyéb foglalkozások rendje

a) A tanuló minden órára (foglalkozásra) köteles elvinni, óra előtt előkészíteni az előírt felszerelést

b) A tanulást segítő foglalkozások (pl. kompetenciafejlesztő foglalkozások, korrepetálások) a tanuló számára kötelezőek, ha tanítója, tanára – a tanulmányi teljesítménye alapján – erre kötelezi, és a szülőt az e-napló útján tájékoztatja. A kötelezettség a tanévre szól. Indokolt esetben a szülő írásbeli kérésére az igazgató felmentést adhat e kötelezettség alól.

c) Testnevelés órán, sportfoglalkozáson ékszer, óra, testékszer viselése balesetveszélyes, ezért tilos. A testékszereket viselője a testnevelés óra vagy sportfoglalkozás előtt köteles leragasztani. Ha ezeket a tanuló figyelmeztetés után sem teszi meg, akkor az óra vagy a foglalkozás munkájában nem vehet részt, órai munkája elégtelen a munka szándékos megtagadásáért.

d) Testnevelés órán, sportfoglalkozásokon az előírt felszerelés: rövidnadrág vagy szabadidőnadrág, póló, fehér talpú torna- vagy sportcipő. Hűvös idő esetén a szabadban tartott órákra melegítő szükséges, ez a kötelező felszerelés részét képezi. Testnevelés órán kötelező az előírt felszerelésben megjelenni. Ha a tanuló ezt nem tartja be, akkor az órai munkában nem vehet részt, osztályozás esetén munkája elégtelen. A felszerelés hiányt a házirendnek megfelelően a testnevelést oktató tanár szankcionálja!

e) Testnevelés órán az ideiglenesen felmentett tanulónak tanóra ideje alatt a csoporttal együtt a tornateremben kell tartózkodnia, és azt csak tanári engedéllyel hagyhatja el.

f) A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások. Az év elején jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozások látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és az igazgató döntése alapján, alapos indokkal lehet.

g) A tanítási órákon, iskolai és iskolai szervezésű foglalkozásokon fülhallgatót használni, zenét hallgatni tilos.

h) Az öltözködés, a megjelenés, a haj viselete a véleménynyilvánítás egyik formája, ami minden tanulónkat megillető jog. Elvárjuk viszont, hogy ezzel a jogával senki ne éljen vissza, ne kényszerítse rá másokra a véleményét; külső megjelenésével, öltözködésével ne sértse a környezetében lévők emberi méltóságát, jó ízlését, tartsa be az általános normákat.

A testnevelés- és sportfoglalkozások során fokozott a balesetveszély, ezért különösen fontos a tanári utasítások pontos követése és az alábbiak betartása:

i) Az öltözőbe csak az előző osztály távozása után mehetnek be a tanulók.

j) Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály felel, a sérülést vagy rongálást k) azonnal jelenteni kell!

- l) Amíg a szaktanár megérkezik, az öltözőben kell várakozni csöndben és fegyelmezetten!
- m) Az öltözőbe csak a testnevelésórán vagy a sportfoglalkozáson szükséges, előírt felszerelést lehet bevinni!
- n) Az öltözőkben a tanulóknak személyes dolgukat rendben kell hagyniuk!
- o) Az öltözőben vagy a tornateremben hagyott felszerelésekért az iskola felelősséget nem vállal!
- p) A mosdókat rendeltetésszerűen használják a tanulók!
- q) Élelmiszert bevinni és fogyasztani az öltözőkben és a tornateremben tilos!
- r) A tornateremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni!
- s) Engedély nélkül a tornaeszközök használata tilos és balesetveszélyes!
- t) A torna- és sportszereket mindig rendeltetésszerűen kell használni, azok épségére ügyelni kell, az okozott kárt köteles a tanuló megtéríteni!
- u) A tornateremből (illetve a testnevelésóra vagy sportfoglalkozás helyszínéről) a foglalkozások alatt csak tanári engedéllyel távozhat a tanuló!
- v) Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb ékszer és karóra viselete a testnevelésórákon és sportfoglalkozásokon!
- w) A tornateremben a tanulók ruhájának és az eszközök tisztaságának, állagának védelmében fehér talpú tornacipő használata kötelező! Ez a felmentettekre is vonatkozik.

A hetesek feladatai

Szünetben:

- a) előkészítik a tantermet a tanórára / szellőztetés, tisztaság /,
- b) figyelmeztetik a fegyelmezetlen tanulókat, szükség esetén értesítik az ügyeletes tanárt,
- c) az esetleges rongálásokat jelentik az ügyeletes tanárnak, ill. a tanterem felelősének,
- d) vigyáznak társaik felszerelésére, legalább egyikük köteles a tanteremben tartózkodni.

Tanórán:

- e) becsengetés után 5 perc elteltével szólnak a tanáriban vagy az igazgatóhelyettesi irodában, ha nem ment be tanár az órára,
- f) pontosan számba veszik a hiányzókat, a tanóra kezdésekor erről beszámolnak az órát tartó pedagógusnak,
- g) kicsengetés után, a tanterem elhagyásakor ellenőrzik a padok és a terem tisztaságát, letörlik a táblát.

A hetesek munkáját az osztályfőnöki órákon az osztályfőnök rendszeresen értékeli.

Tantermek rendje 7. pont

Foglalkozási időn belül a tanuló csak a szülő írásbeli, vagy személyes kérésére távozhata el a foglalkozásról

3.2. A délutáni foglalkozások rendje

A délutáni kötelező egyéb foglalkozásokon való részvétel és a foglalkozások alóli felmentés kérelmének lehetőségei és a foglalkozások rendje

- A szülő - írásban beadott, indokolt kérelmével - felmentést kérhet gyermeke számára a kötelező délutáni foglalkozások alól. A kérelmek beadására, ill. módosításra a tanév elején (szeptember 15-ig) és félévkor (különös indokkal, január 20-ig) van lehetőség. A délutáni kötelező foglalkozáson való részvétel az iskolai étkezéstől független.
- A tanórákat és foglalkozásokat a szülő semmilyen körülmények között nem zavarhatja meg!
- A mobiltelefon használatára az egyéb foglalkozásokon is ugyanazok a szabályok érvényesek, mint a tanítási órákon.

3.3. Diákkörök létrehozásának módja

Az iskolában tantárgyi, kulturális és sport területen alakíthatók diákkörök. Diákkör létrehozását legalább tíz tanuló kezdeményezheti. A diákkört az intézmény igazgatója által megbízott pedagógus vezeti. A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működés feltételeit.

3.4. Az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az intézményhez tartozó területek használatának rendje

Minden tanuló köteles villamos energiával, fűtéssel, gázzal, ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni. A nem rendeltetésszerű használat miatt, vagy szándékos rongálással bekövetkező károkat a tanuló (a kiskorú tanuló szülője, gondviselője) köteles megtéríteni.

Az iskola épületében, a sportegység öltözőiben és folyosóin tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni. A számítástechnika és technika **szaktanterem használatának rendjét a házirend melléklete tartalmazza.**

3.5. Az iskolai könyvtár használatával összefüggő alapvető szabályozások (beiratkozás, tagsági feltételek, kölcsönzés)

Az iskolai könyvtárat, az iskolai tankönyvkölcsönzést az iskola honlapján és a könyvtár hirdetőtábláján feltüntetett rendben lehet igénybe venni.

Az iskolai könyvtár nyitva tartása:

Az iskolai könyvtár használatának részletes szabályait a könyvtár SzMSz-e tartalmazza.

4. A tanulókkal összefüggő szabályok

4.1. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

Továbbra is hatályban van a R. 5. § (1)/c bekezdése, amely a házirendek számára elrendeli a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elveinek és elosztási rendjének rögzítését, de érdemi szabályozási szerepe megszűnt.

Előzetesen bejelentett igény esetén tanulóink kölcsönözhetnek tankönyveket iskolai könyvtárunkból. A kölcsönzéssel egyidejűleg vállalniuk kell, hogy a tankönyveket sértetlenül a tanév utolsó előtti hetében osztályfőnöküknek (vagy a könyvtárostanárnak) hiánytalanul leadják. Rongálódás, hiány esetén a tankönyveket a szülőknek pótolniuk kell, vagy a használati érték 70%-át meg kell téríteniük. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás folyósítása érdekében a szülők a tanév befejezéséig nyújthatnak be kérést, a rászorultság indokával együtt. Ennek elosztásáról a tanuló osztályfőnökének véleménye alapján az anyagi források figyelembevételével a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős bevonásával az intézményvezetés dönt.

Ingyenes tankönyv

A jogszabályi előírások szerint minden évfolyamon az ingyenes tankönyvellátást az állam biztosítja.

A tartós tankönyveket, valamint a pedagógus kézikönyveket elkülönítetten kezelve az iskola könyvtári állományában tartja nyilván a könyvtáros. A diákok és a pedagógusok onnét kölcsönözik a tanév végéig. A tanév végén visszakerülnek a könyvtár állományába.

A könyvtári tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának. Ez alól valamennyi évfolyamon kivételt képeznek a munkafüzetek és a munkatankönyvek, valamint az I. és 2. évfolyam tankönyvei. E két évfolyamon megszűnt a tartós tankönyv használata, a diákok minden évben új, saját tulajdonú tankönyvet kapnak.

A tankönyvrendelést —a munkaközösségek véleményének kikérésével — az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. A tankönyv felelős tájékoztatásul közzé teszi a tankönyvrendelési adatokat, az egyes osztályok tankönyv listáját. Az igazgató elektronikus formában megküldi az adatokat a Fenntartónak, aki jóváhagyja, egyetértését az elektronikus felületen gyakorolja. A tanév végén a könyvtáros feladata azoknak a tankönyveknek az összegyűjtése, amelyek az iskolai könyvtár tulajdonában vannak.

Jogszabályi hivatkozás: R. 5. § (1)/c

4.2. Térítési díj befizetése és visszafizetése

Az iskolában a tanulók nem igényelnek menzai szolgáltatást.

Igazgatási díj: 3000 Ft. (Bizonyítvány hitelesített másolat). Befizetendő a Magyar Államkincstár 1003200001012107 számú számlára

4.3. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Minden gyermeknek alanyi jogon jár a törvényben meghatározott étkezési támogatás. A jogosultságot a szülő az iskola által minden évben közzétett módon köteles igazolni,

Az egyéb juttatásokat (szociális ösztöndíj, támogatás) az iskola erőjéhez mérten adja. Az elbírálás során a felelős és az iskola vezetése figyelembe veszi a tanuló szociális és családi helyzetét, valamint tanulmányi teljesítményét.

A szociális támogatás a rászoruló tanulók élet és tanulási feltételeinek segítségét szolgáló pénzbeli vagy természetbeni juttatás. A szabályozás egy lehetséges módja: A szociális támogatásban részesítendők köréről az osztályfőnökök jelzése alapján az osztályfőnökök és az ifjúságvédelmi felelősből álló bizottság javaslata alapján az iskolavezetés dönt. A bizottság döntéselőkészítő munkájába bevonhatja a diákönkormányzat és a nevelőtestület más tagját is, illetve kikérheti a szülői közösség véleményét. A rászorultság megállapítása a szülők kérése, kereseti igazolása, az osztályfőnökök, valamint a gyermekvédelmi felelős személyes tapasztalata illetve egyéb – a gyermekkel személyes kapcsolatban állók – jelzése alapján történik. A támogatást a szülők gyermekük osztályfőnökénél írásban kezdeményezhetik. A rendelkezésre álló javak elosztását a rendelkezésre álló keret és a tanuló, illetve családja anyagi rászorultsága alapján határozzuk meg.

Térítési díjak, szociális támogatás.

- a) A jogszabályok és az iskola alapító okirata által meghatározott kötelező alapszolgáltatások ingyenesek.
- b) Az iskola által szervezett, az alapító okiratban nem szereplő szolgáltatásokért a tanulóktól térítési díj szedhető, melynek nagyságát a szolgáltatás meghirdetésekor közölni kell.
- c) A térítési díjat előre kell befizetni, visszafizetésre csak a szolgáltatás elmaradása esetén van mód.
- d) Tanulói hiányzás esetén térítési díj nem jár vissza.
- e) Az iskolában működő, de nem az iskola által szervezett tanfolyamok, művészeti iskolák tevékenységükért térítési díjat kérhetnek, de mindezek szervezése az iskola közvetítése nélkül zajlik.
- f) A gimnázium a tanulók szociális és tanulmányi pályázatának lebonyolításához segítséget nyújt.

A szociális helyzet alapján adható kedvezményt a tanulónak írásban kell kérnie az aktuálisan érvényben lévő minisztériumi, önkormányzati rendelkezések figyelembevételével a települési önkormányzatnál.

A fenntartó döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt és az intézményt.

Az intézmény fenntartójának eseti pályázati felhívása és támogatása.

Az iskola a pályázati kiírásnak megfelelően teszi meg a tanulók felterjesztését

Jogszabályi hivatkozás: R. 5.§ (1)/b

4.4. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések, a befizetésre vonatkozó szabályok, a kedvezményes étkezés iránti kérelmek benyújtásának módja

(jelenleg az iskolában nincs étkeztetés)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény 150. § (5) bekezdése szerint ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

A 151. §-a előírja, hogy

(2f) Ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az 21/B. §-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Ha a fenntartó kizárólag a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre állapít meg személyi térítési díjat, a személyi térítési díj meghatározásánál a 150. § (1)-(3) bekezdését nem kell alkalmazni.

E fejezet a házirendnek nem kötelező része, javasolt azonban mégis rövid tájékoztatást adni a kedvezmény igénylésének módjáról. Itt lehet meghatározni a befizetés dátumait, azt, hogy erről az intézmény mikor és milyen formában ad tájékoztatást, a hiányzás miatti étkezéslemondás határidejét és módját, a lemondott étkezés díjának visszatérítését.

Jogszabályi hivatkozás: 1997. évi XXXI. törvény 150-151. §

Az iskolában nem releváns.

4.5. Az iskolában felvételre jelentkező tanulókra vonatkozó szabályok

50. § (1) * A tanuló – beleértve az egyéni munkarenddel rendelkezőt is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. **A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.**

Az általános iskolába és gimnáziumba való felvételt a Pedagógiai Program szabályozza. A diák tanulói jogviszonya a beiratkozással kezdődik, és addig tart, amíg az adott iskolatípust el nem végzi, vagy iskolát nem változtat, amelyet iskolaváltoztatási papírral igazol. Az

iskolaváltoztatási szándékot legalább egy héttel korábban az iskola igazgatójának jelezni kell.

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, ami felvétel vagy átvétel útján keletkezik, jelentkezés alapján. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján, a beiratkozással és a térítési,- ill. tandíj befizetésével jön létre. Tanév közben a megszüntetett jogviszony nem vonja maga után a fizetett térítési, illetve a tandíj visszatérítésének lehetőségét.

A szülő megfelelő indokkal kérheti gyermeke egyéni munkarendbe vételét. Ebben az esetben a tanuló félévkor és a tanév végén, osztályozó vizsga keretében ad számot tudásáról. Az egyéni munkarenddel rendelkezőt — az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével — az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni, azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

Tehát az egyéni munkarend a tanórák alóli teljeskörű felmentést jelenti. Olyan esetekben, amikor a kötelező iskolai foglalkozások többségén meg tudna jelenni az érintett tanuló, de élethelyzete indokoltá teszi, hogy egyes tanóráktól távol maradjon, az iskolaigazgató által biztosítható részleges felmentés révén engedélyezhető a tanuló távolmaradása (Nkt. 2011. évi CXCV. tv 55. S Ebben az esetben osztályozó vizsgatételi kötelezettsége csak azokból a tantárgyakból keletkezik, amik látogatása alól megkapta a felmentést.

Ha az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolásra az igazgató jelenlétében az igazgatói irodában kerül sor. A sorsolásra meg kell hívni a szülői közösség és a diákönkormányzat képviselőjét is. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja. Erről a nevelőtestület által megbízott bizottság dönt.

Jogszabályi hivatkozás: R. 24. § (5)-(6)

4.6. A továbbtanulással, pályaválasztással összefüggő tájékoztatás szabályai

Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. Az iskola október 31-éig tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők között vita van, annak eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a bírósági döntés szerint kell továbbítani (R. 31. § (1)-(2) bek. §).

A továbbtanulni szándékozó 8. osztályos tanulók tanítási időben a testület döntése alapján legfeljebb két középiskolai nyílt napon vehetnek részt. Ezt az osztályfőnök tartja számon a szülő írásos kérése alapján. Továbbtanulási szülői értekezletet tartunk az érdeklődő szülők számára. A tanulók és szüleik élhetnek az egyéni tanácsadás lehetőségeivel is, melyet az iskola pályaválasztási felelőse tart. A középiskolai jelentkezési lapok kitöltéséhez a szülők gyermekük osztályfőnökétől segítséget kaphatnak.

4.7. Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, korlátozások

Az iskola a házirendjében korlátozhatja egyes tárgyak, eszközök intézménybe történő bevitelét, illetőleg használatát. Meghatározhatja azon tárgyak körét, amelynek megőrzéséért nem vállal felelősséget. Erről a kérdésről a helyi körülmények alapos ismeretében gondos mérlegelést követően érdemes döntést hozni.

A tanulók felszerelésében, ruházatában az iskolának felróható ok miatt bekövetkezett kárért az intézmény felelősséggel tartozik. Szülői megkeresés esetén a káresemény kivizsgálásra kerül a tanuló osztályfőnökének és az érintett pedagógusok bevonásával. A tanuló által szándékosan okozott kárt a szülő köteles megtéríteni, vagy az eredeti állapotot helyreállítani.

A tanulónak az iskolában mindig tiszta, ápoltságban kell megjelennie. Az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő öltözetet köteles hordani minden tanuló: sötét szoknya vagy nadrág és fehér felsőrész. Testnevelés órán balesetveszélyes ékszer viselése, túlzottan hosszú köröm nem megengedett. **A tanulók ruházata a tornateremben és jó idő esetén fekete feliratos atlétatrikó, vagy póló, illetve kék tornanadrág, vagy melegítő (lányoknál lehet kék tornadressz, melegítő, tornanadrág) és fehér váltó zokni. Hűvösebb időben melegítő és pulóver használata is megengedett.**

4.8. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás

Az iskolában a pedagógiai programban foglaltak szerint folyik az oktatás.

Az iskola igazgatója minden év **április 15-éig elkészíti** és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék, ennek hiányában a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét. Ha az iskolában nemzetiségi iskolai nevelés és oktatás folyik, ki kell kérni az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat véleményét is.

Jogsabályi hivatkozás: A R. 15. § (1) bekezdése.

A nem kötelező tantárgyak választásának jogát a tanuló 14 éves koráig a szülő, ezt követően a szülő és gyermeke együttesen gyakorolja. A tantárgyválasztás – amelynek módjáról és tartalmáról az iskolavezetés minden év április 15-ig tájékoztatja a szülőket és tanulókat – egy tanévre szól, ebben az időtartamban kötelező érvényű, tanév közben csak rendkívüli esetben módosítható.

Az iskola minden év május 20-áig felméri, hogy a tanuló

- a) milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá
- b) melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán, **vagy – az állami általános iskolában – kötelező erkölcsstan órán kíván-e részt venni, valamint**
- c) felméri a szülő, illetve a tanuló a következő évtől érvényes módosítási igényét.

Az évfolyamra vonatkozó igényeket a tanulóknak kiadott jelentkezési lapokon az iskola vezetése a megelőző tanév május 20-áig gyűjti össze. A módosítási igényt a szülő ugyancsak a jelentkezési lapon adja be.

A tanórán kívüli tevékenységekre a tanulók a megelőző tanév befejezéséig jelentkezhetnek osztályfőnöküknél. E jelentkezést az új tanév második hetének végéig módosíthatják. Ezt követően a választott foglalkozások a tanév végéig kötelező elfoglaltságnak minősülnek. A választható tantárgyak tanulását, valamint a szakkörök, művészeti körök indulását az iskola igazgatója engedélyezi. Az igazgató megtagadhatja a foglalkozás indításának engedélyét, amennyiben a tanulók létszáma tíz főnél kevesebb.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti, ám ez esetben az iskola lehetőséget nyújt a körzetben lakó tanulók számára a tanulmányok folytatására úgy, hogy annak nem feltétele a szabadon választott tanítási órákon való részvétel.

Tantárgyak választására a következő esetekben van módja a diákoknak:

Az első idegen nyelv oktatása a 4. évfolyamon kezdődik (felnőttek általános iskolája). A tanulók a szülei jóváhagyásával angol és német nyelv között választhatnak. Az előző tanév végén egy felmérést végez az osztályfőnök, majd a tanév kezdetekor válik véglegessé a választás. (nappali rendszerű képzés esetén) Esti és levelező tagozaton egy idegen nyelv oktatása van, angol nyelvből.

A gimnázium 9. évfolyamán a tanulók és szülei az első idegen nyelvenek az angolt, és második idegen nyelvenek németnyelv nyelvet választják.

11-12. évfolyamon az iskola a pedagógiai programjának megellően heti 2x2 órában emelt szintű érettségi előkészítő foglalkozást tart. Az iskola április 15-ig a Fenntartóval való egyeztetés után hirdeti meg a következő tanév foglalkozásait. 10. és 11. osztályban május 20-ig írásban nyilatkoznak a tanulók és kiskorú esetén a szülők is, hogy mely tantárgyakat választják. A választott tantárgy órái a tanuló számára kötelezők, változtatni azokon csak a tanév végén lehet.

Napközi az 1-4. évfolyam számára (nem releváns)

A napközis csoportokat a napközis tanítónő vezeti. Napközis foglalkozásra csak úgy jelentkezhet a szülő, ha a gyermek részt vesz az iskolai étkeztetésben. Nyomós indok (pl. különleges diéta) esetén az igazgató ez alól felmentést adhat. Amennyiben a diák csak az étkezést igényli, akkor az étkezés befejezéséig a napközis tanítónő felügyelete alatt áll.

A napközis foglalkozások a tanítás végétől 16 óráig tartanak. A gyermek a napköziből a szülővel távozhat. Amennyiben mást kér meg a szülő, vagy a gyermek mehet haza, ezt telefonon vagy Írásban jeleznie kell az iskolának. Amennyiben a gyermek rendszeresen egyedül mehet haza, ezt a szülő csak Írásban kérheti az iskola igazgatójától. A kimaradás is szülői kérésre kiadott igazgatói határozat alapján lehetséges. Év közben tanuló akkor kapcsolódhat be újra a napközis foglalkozásokba, ha ezt a szülő írásban jelzi.

A napközis foglalkozásokon a szülő által ki nem kért tanuló részvétele kötelező.

Tanulószoba az 5-8. évfolyam számára (nem releváns)

A tanulószobai foglalkozásról történő kikérés a napközinel leírtakhoz hasonlóan történik. A tanulószobai szaktanárok látják el, megfelelő beosztás szerint, amelyet az a tanév elején az órarenddel együtt készít el. A tanulószoba a tanítás végétől 16 óráig tart. Az osztályfőnök a gyengén teljesítő diákok esetében a szülő beleegyezésével kötelezheti a diákot a tanulószobai foglalkozáson való részvételre.

A tanulószobán a részvétel a ki nem kért tanulók számára kötelező.

Délutáni foglalkozások

A Nkt 27. S (2) pontja értelmében az általános iskolában a diákoknak 16 óráig foglalkozásokat kell szervezni. A kötelező órákon túli foglalkozások alól a szülő gyermeke felmentését kérheti. Ez indokolt, ha a gyermek édesanyja otthon van (gyes, gyed, főállású anyaság stb.), ha sportegyesületben, különórákra jár, vagy nem helyben lakik, és a hazautazása 16 óra után nem biztosítható. Ilyen esetben a szülő a tanév elején Írásban nyújtja be a kérelmét, amelyet az osztályfőnök összegyűjt, és azok engedélyezésére az igazgatónak javaslatot tesz. Az igazgató két héten belül Írásban értesíti a szülőket a döntésről. Tanév közben ezen csak indokolt esetben lehet változtatni.

A tanulók a következő foglalkozásokon vehetnek részt:

szabadon választott órák fakultáció, szakkör, sportkör, korrepetálás, egyéni fejlesztés (preventív foglalkozás, BTMN és SNI tanulók számára előírt fejlesztés) tehetséggondozó foglalkozás, versenyfelkészítés, énekkar, napközi, tanulószoba.

Az ezekre való jelentkezés azoknak a tanulóknak, akiknek 16 óráig az iskolában kell tartózkodni, kötelező, a többieknek önkéntes. A jelentkezést a szülőnek Írásban meg kell erősítenie. Tanév közben kilépni csak indokolt esetben, szülő írásbeli kérelmére, a foglalkozást vezető és az igazgató engedélyével lehet. A korrepetálás és a tehetséggondozás lehet egész tanévre szóló, de lehet konkrét tananyaghoz, versenyhez kapcsolódó tevékenység is.

Az iskolán kívüli versenyen, szereplésen résztvevő diák az igazgató engedélyével tanítási óráról igazoltan marad távol. Iskolán kívüli, gyermekek számára szervezett sportkör, tanfolyam stb. munkájában a diákok részt vehetnek. Az ilyen jellegű rendszeres elfoglaltságot azonban az osztályfőnöknek be kell jelenteni.

Tehetséggondozás

Az iskola szakköröket, énekkart és diáksportköri foglalkozásokat hirdet meg a tanulók és szüleik igényeinek felmérése után. A tanulók a szülők Írásos beleegyezésével jelentkezhetnek. A jelentkezés szabadon választható, de utána a részvétel tanév folyamán kötelező. A szakkörből, énekkarról, diák sportkörrel a tanuló csak a szülő írásbeli kérésére vagy az osztályfőnök javaslatára maradhat ki.

A tanuló tetszőleges számú foglalkozásra jelentkezhet. Ha mindez a tanulást veszélyezteti, az osztályfőnök javaslatot tehet azok korlátozásim.

A tanulót a szaktanár a szülő értesítése után korrepetálásra kötelezheti.

A szakkörök, a diáksportkör időtartama minimum 45 perc.

A diáksportkört a testnevelő tanároknak úgy kell megszervezniük, hogy az lehetővé tegye a diákok mindennapi testedzését.

A tanulók tanulmányi versenyeken való részvételét az éves munkaterv' tartalmazza

A területi, megyei és országos versenyekre bejutott tanulók a verseny napjára a tanítás alól igazgatói felmentést kaphatnak, Az igazgató kötelessége, hogy a versenyeken sikeresen szereplő tanulók eredményeit minél szélesebb körben megismertesse.

A tanulók — az osztályfőnöknek történő bejelentéssel — iskolán kívüli szervezetek munkájában részt vehetnek.

Foglalkozás-, tantárgy- és tanárválasztás

Kötelezően és szabadon választott tanítási órák, tanórai foglalkozások.

a) Az iskola igazgatója minden tanév május 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót a választható tantárgyakról, az emelt szintű/óraszámú képzésekről, továbbá az érettségi felkészítőkről, a felkészítők szintjéről.

b) Az iskola diákjai május 20-ig jelenthetik be a fentiek megválasztásával kapcsolatos döntésüket írásban, az erre rendszeresített nyomtatványokon.

c) Ha a tanuló iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával, illetve az igazgató által kijelölt pedagógussal.

d) Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolhatja.

e) Az iskola diákjai megválaszthatják, hogy – a meghirdetett lehetőségeken belül – melyik idegen nyelvet tanulják, 11-12. évfolyamon milyen érettségi felkészítésen vesznek részt. 11-12. évfolyamon a diák – párhuzamos érettségi felkészítés esetén – megválaszthatja tanárát, ha ez más, kötelező órákon való részvételét nem akadályozza. Egyéb esetekben az iskola feltételrendszere nem teszi lehetővé a tanárválasztást.

f) A tanulók május 20-ig jelenthetik be azt, hogy hit- és erkölcstan órán, vagy kötelező etika órán kívánnak-e részt venni.

g) Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek szintén május 20-ig írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

h) A tanuló a tanév során az alábbiak szerint módosíthatja választását:

- o Érettségi felkészítők: szeptember 7-ig (az igazgatóhelyetttessel egyeztetve), félévkor - január 20-ig kérvénnyel (alapos indokkal, az igazgató engedélyével).
- o Szabadon választott tantárgy: május 20-ig benyújtott, a következő tanévre vonatkozó kérvénnyel (az igazgató engedélyével), félévkor - január 20-ig (rendkívüli esetben, kérvénnyel, az igazgató engedélyével).
- o Emelt óraszámú képzés: május 20-ig benyújtott, a következő tanévre vonatkozó kérvénnyel (alapos indokkal, az igazgató engedélyével,), félévkor - január 20-ig (rendkívüli esetben, kérvénnyel, az igazgató engedélyével).

A dolgozatírás rendje

- a) A témazáró dolgozatot a megírás előtt legalább 7 nappal be kell jelenteni.
- b) A tanítási szünet utáni 1. napon témazáró dolgozat nem íratható.
- c) A megírást követő 3 héten belül minden dolgozatot ki kell javítani, a kijavított dolgozatot a tanuló megtekintheti. Amennyiben a javítás ezen túl történik, a diák eldöntheti, hogy a jegyet kéri-e vagy sem. A dolgozatjavítás ideje kitolódik az iskolai szünetek idejével és a tanár 3 napnál hosszabb hivatalos távolléte, betegsége esetén.
- d) Témaközi dolgozat a témakör 3-5 tanórájának anyagára terjedhet ki, az íratást megelőző órán be kell jelenteni. Időtartama nem haladhatja meg a 30 percet.
- e) Egy osztályban naponta legfeljebb két témaközi vagy témazáró dolgozat íratható
- f) A szóbeli felelést helyettesítő, azzal egyenlő súlyú, egy vagy két tanóra anyagát számon kérő röpdolgozat korlátozás nélkül íratható. A röpdolgozat időtartama nem haladhatja meg a 20 percet.

Etika – Hit és erkölcsstan

- a) A tanulók egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vehetnek részt.
- b) Minden tanulónak joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másnak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- c) Az iskola biztosítja a lehetőséget, hogy a diákok vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő hit- és vallásoktatásban részesüljenek, ha a területileg illetékes bejegyzett egyházak ezt megszervezik. Az iskola a foglalkozásokhoz tantermet biztosít.
- d) A hit-és vallásoktatást az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

Tanórán kívüli foglalkozások - egyéb foglalkozások

- a) Az iskola diákjai tantárgyi, művészeti, sport és más szakkörökbe, énekkarba, korrepetálásra, tehetséggondozó körökre járhatnak.
- b) Ezekre a foglalkozásokra a foglalkozást vezető pedagógusnál lehet jelentkezni minden tanév elején, szeptember 10-ig.
- c) A választott tanórán kívüli foglalkozás munkájában való részvétel az adott tanévben kötelező.

d) Az egyéb foglalkozásokon való részvétel alól az igazgató felmentést adhat.

4.9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Tanköteles tanulónak az iskolai kötelező foglalkozásról való távolmaradást igazolnia kell. Kötelező foglalkozásnak minősül a tanítási óra- vagy tanóra keretében megtartott egyéb foglalkozás, a szülők által igényelt napközi, tanulószobai foglalkozás, az iskolai ünnepség, rendezvény.

A mulasztás történhet előzetes engedély alapján, illetve lehet előre nem látható mulasztás. Előzetes engedélyt kérhet a tanuló szülője, gondviselője, a kikérő szerv, egyesület stb., szaktanár.

Az előzetes engedély alapján történő mulasztást öt nap időtartamig az osztályfőnök engedélyezheti, azt meghaladóan az igazgató. Az előzetes engedélyt a tájékoztató füzetben külön kikérő lapon lehet kérni. A kikérő lapokat az iskolatitkár összegyűjti, és a tanév végéig megőrzi. Az engedélyezést a tanuló tájékoztató füzetébe kell beírni. Az előzetes engedély megadásánál mérlegelni kell a tanuló teljesítményét, szorgalmát, és azt, hogy a kieső idő nem hátráltatja-e a tanuló tovább haladását.

Engedély esetén a tanuló mulasztását a naplóban az osztályfőnök igazolja.

A beiskolázás előtt álló általános iskolai 7-8. és a gimnáziumi 10-12. évfolyamok tanulói évente két napot a pályaorientáció céljából meglátogatott program vagy intézmény névre szóló igazolásával igazolhatnak.

A szülő az iskolalátogatás helyét és időpontját gyermeke osztályfőnökének előzetesen írásban bejelenti.

Előre nem látható mulasztásnak minősül a betegség, hatósági intézkedés, családi problémák, közlekedési nehézségek, vagy egyéb alapos ok, amelynek ismeretében az osztályfőnök utólag a mulasztást igazolhatja. A szülő/gondviselő felelőssége, hogy a váratlan mulasztást már az első napon, bejelentse az iskolának. Ennek elmaradása esetén a tanuló osztályfőnöke kezdeményezi a hiányzás okának kiderítését. A mulasztást az iskolába jövetelt követő öt napon belül – lehetőleg azonban a soron következő osztályfőnöki órán – igazolni kell betegség esetén orvosi igazolással, hivatalos elfoglaltság esetén a kikérő szervezet igazolásával.

A szülő egy tanévben 15 tanítási napot igazolhat gyermekének. Ebből legfeljebb 5 nap használható fel egyszerre. (Az igazolás szempontjából egy egész tanítási napnak minősül az is, ha a tanuló csak 1 vagy néhány órát hiányzott az adott napon.) Az 5 tanítási napon belüli igazolási határidő az utólagos szülői igazolásra is vonatkozik.

Az első igazolatlan mulasztás után a pedagógus a digitális napló bejegyzése révén értesíti a szülőt. Ha az értesítés eredménytelen, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. A 10 igazolatlan óra mulasztás után az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy

osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett előzetes értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

A tanítási óráról késni nem szabad. Ha a tanuló késése rajta kívüli okok miatt következett be (pl. közlekedési akadály, családi probléma, stb.) akkor késését írásban igazolnia kell. A késést és annak időtartamát az órát tartó pedagógus az osztálynaplóban rögzíti. Az osztályfőnökök a késéseket (többnyire a digitális napló automatikus alkalmazásával) összegzik. Az egy tanórányi összeadott késés egy órányi igazolatlan hiányzásnak minősül (lehet úgy is rendelkezni, hogy igazolt hiányzásnak minősül). Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Minden mulasztást, a tanórai és a tanórán kívüli iskolai foglalkozásról való távolmaradást is igazolni kell. Mulasztás igazolásához szülő által láttamozott papír alapú vagy a **KRÉTA-EFSZT elektronikus rendszerben átküldött orvosi igazolás szükséges, amelynek tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.** A háziorvos, gyermekorvos által rögzített és a köznevelési intézménynek megküldött elektronikus orvosi igazolást a távolmaradás hiteles igazolásának kell tekinteni, további papír alapú igazolás beküldése ebben az esetben nem szükséges.

A tanév során az igazgató családi okok miatt (üdülés, síelés, utazás) egyszer ad engedélyt a tanításitól való távolmaradásra. Erre a mulasztás megkezdése előtt legalább két héttel előre írásban kell a szülőnek engedélyt kérnie, három napra az osztályfőnöktől, ennél hosszabb időre az igazgatótól. Az aláírt kérelmet a szülő mindkét esetben az

osztályfőnöknek adja át vagy küldi meg, aki azt véleményezve továbbítja az igazgatónak, A szülő a kérelem elbírálásáról a KRÉTA rendszerben az iskolatitkárságtól kap értesítést.

Beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint - engedélyt kapott a távolmaradásra, ha a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, ha a tanuló hatósági intézkedés egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan

mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti az illetékes jegyzőt és a kormányhivatal járási hivatalát, valamint a szülőt.

9–12. évfolyamig az igazolatlan órákhoz az alábbi fegyelmező intézkedések kapcsolódnak:

- Igazolatlan mulasztás esetén a tanuló magatartása nem lehet példás;
- 2 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztetés, az adott tanévben legfeljebb jó magatartás;
- 3–9 igazolatlan óra: osztályfőnöki intés, változó magatartás;
- 10–14 igazolatlan óra: osztályfőnöki megrovás, rossz magatartás;
- 15-19 igazolatlan óra: igazgatói intés, rossz magatartás;
- 20 igazolatlan órától: igazgatói megrovás, rossz magatartás;
- 31 igazolatlan órától: tanköteles tanuló esetén fegyelmi eljárás indítható az igazgató döntése alapján; nem tanköteles tanuló esetén a jogviszony a rendeletben foglaltak szerint megszűnik.

Az iskola elhagyása tanítási időben

- Egyénileg a tanuló tanítási idő alatt csak kilépési engedéllyel távozhat az iskolából. Az iskola engedély nélküli elhagyásáért osztályfőnöki figyelmeztetés, ismétlődés esetén intés stb. jár.
- Ugyancsak kilépője felmutatásával térhet vissza az épületbe. Az előrehozott érettségi miatt keletkezett órarendi lyukasórákra is kaphatnak kilépőt a 11-12. évfolyamos tanulók.
- A kilépési engedély kérelmének elbírálására évente két alkalommal – tanév elején és félévkor – nyílik lehetőség a szülő írásbeli kérésére.
- A kilépési engedély megadása, visszavonása és korlátozása az igazgató döntése alapján történik (pl. a házirend szabályainak megszegése, az igazolatlan órák magas száma, ill.
- ha a tanuló másnak adja át az engedélyét stb.).

Felkészülési napok vizsgákra, versenyekre

- a) A versenyen induló tanulónak a tanulmányi verseny előtt felkészülési napok (igazolt tanítási napok) adhatók.
- b) E napokra az engedélyt az osztályfőnök adja meg – a szaktanár javaslata alapján. Utólag felkészülési nap nem kérhető és nem is igazolható! Sportversenyek előtt, valamint a megyei és országos szervezésű versenyek iskolai fordulóra felkészülési nap nem jár.
- c) Az adható felkészülési napok:
- megyei versenyek döntőjébe jutott tanulónak legfeljebb 1 tanítási nap (a szaktanárral egyeztetve),
 - országos versenyek döntőjébe jutott tanulónak legfeljebb 3 tanítási nap (a szaktanárral egyeztetve),
 - az OKTV-n pályamunkát készítő tanulónak legfeljebb 2 tanítási nap,
 - az OKTV 2. fordulójába jutott diáknak legfeljebb 2, a 3. fordulójába jutott diáknak legfeljebb 3 tanítási nap,
 - nyelvvizsga, egyéb vizsga esetén a vizsga napja (feltétele: a vizsga időpontját tartalmazó hivatalos levél előzetes bemutatása az osztályfőnöknek),
 - sikertelen nyelvvizsga - egyéb vizsga esetén az újbóli próbálkozás esetén a tanuló még egy alkalommal igénybe veheti a kedvezményt,
 - osztályozóvizsga esetén a vizsga napja
 - előrehozott érettségi vizsga esetén a vizsga előtti nap és a vizsga napja (az osztályfőnökkel egyeztetve),
- d) A verseny napján:
- iskolai vagy városi versenyen résztvevő tanuló két órával (120 perccel) korábban mehet el a tanítási órákról,
 - megyei versenyen résztvevő tanuló a szaktanára által meghatározott időpontban mehet el a tanítási órákról,
 - az OKTV iskolai fordulóján résztvevő tanulóink a szaktanár és az osztályfőnök közös mérlegelése alapján kaphatnak felmentést az aznapi iskolai foglalkozásokon való részvétel alól. d

Jogszabályi hivatkozások: R. 51. §, a szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) szakasza

4.10. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, aki hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. A házirendben szabályozható, hogy a fentiekén kívül milyen teljesítményért jár jutalom (pl. kimagasló sportteljesítmény, tanulmányi versenyen elért kiemelkedő helyezés)

A jutalmazás lehetséges formái:

- különböző szintű dicséretetek (szaktanári, napközi-vezetői, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi)
- iskolai közösség előtt átadott oklevél, tárgyjutalom, jutalomkirándulás, kulturális-, vagy sportrendezvényen való részvétel.

A fejezet ezek fokozatait és a döntésben résztvevőket tartalmazza.

A tanulók jutalmazása

Azt a diákot, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt, jutalom illeti meg.

4.10.1. Szaktanári dicséret (többször is adható)

- a) huzamos időn keresztül nyújtott kiemelkedő teljesítményért;
- b) házi versenyen elért első helyezéért
- c) kiemelkedő szakköri, illetve egyéb tanórán kívüli foglalkozásokon végzett munkáért;
- d) a szaktanár önálló döntésétől függően a szakköri munkát, a versenyeredményt, az egyéb kiemelkedő teljesítményt érdemjeggyel is elismerheti.

4.10.2. Osztályfőnöki dicséret (többször is adható)

- a) az osztályközösségért végzett huzamos jó munkáért;
- b) városi versenyen elért 1 – 3. helyezéért;
- c) megyei versenyen elért 4 – 10. helyezéért;
- d) iskolai rendezvényen nyújtott kiemelkedő teljesítményért;
- e) az iskoláért végzett munkáért.

4.10.3. Igazgatói dicséret (többször adható)

- a) megyei versenyen elért 1 – 3. helyezéért;
- b) országos döntőbe kerülésért;
- c) megyei versenyen két vagy több tárgyból elért 4 – 6. helyezéért;
- d) az iskoláért folyamatosan végzett kiemelkedő munkáért;
- g) félévkor 9-12. évfolyamon kitűnő és jeles (4,7-től) tanulmányi eredményért, ha a tanuló magatartása legalább jó.

A szaktanár, az osztályfőnök, illetve az igazgató az itt fel nem sorolt esetekben is adhat dicséretet a tanulónak, ha a diák teljesítményét, munkáját erre érdemesnek tartja.

4.10.4. Nevelőtestületi dicséret

- a) országos versenyen elért 1 –10. helyezéért;
- b) az általános iskolában annak a tanulónak, akinek tanév végi tanulmányi eredménye kitűnő (minden szaktárgyi osztályzata jeles) és a magatartása legalább jó;
- c) a gimnázium 9-12. osztályában: annak a tanulónak, akinek tanév végén a tanulmányi eredménye kitűnő vagy jeles (4,7 fölötti), magatartása legalább jó.

4.11. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A fegyelmező intézkedések körét az intézmény határozza meg. Ilyenek lehetnek a különböző fokozatú figyelmeztetések (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi). A házirend tartalmazza, hogy milyen súlyú kötelezettségszegés vonja maga után az adott fegyelmi intézkedést, illetve, hogy ezek ismétlődése esetén milyen további intézkedésre kerül sor.

Meghatározható azon kötelezettségszegések köre, amelyek azonnal fegyelmi intézkedést vonnak maguk után.

A fegyelmi intézkedéseket csak a fegyelmező intézkedések hatáskörében, többszöri ismétlődése esetében kerül sor, és azt kizárólag jogszerűen lebonyolított fegyelmi eljárásban lehet gyakorolni. **A tanulói fegyelmi eljárás részletes szabályozását az SzMSz-nek kell tartalmaznia, a fegyelmező intézkedéseket a házirend tartalmazza.**

4.11.1. Fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetés

Magatartási szabályszegések esetén mérlegeljük a jótételi lehetőségek alkalmazását is.

A leírt intézkedések iránymutatások, a körülmények figyelembevételével ettől eltérő döntés is születethet.

4.11.2. Szaktanári figyelmeztetés (többször adható)

- a) a tanóra, a foglalkozás, és egyéb iskolai program rendjének gyakori zavarásáért;
- b) a tanári utasítás végrehajtásának megtagadásáért, annak figyelmen kívül hagyásáért első alkalommal;
- c) sorozatos felszerelés és házi feladat hiányért, tanórai kötelezettségeinek rendszeres elhanyagolásáért;
- d) nem megfelelő hangnem használatáért;
- e) önként vállalt megbízatások elmulasztásáért;
- f) a géptermi rend megsértéséért

4.11.3. Osztályfőnöki figyelmeztetés (egy tanévben háromszor adható)

- a) az iskola engedély nélküli elhagyásáért;
- b) iskolai ünnepélyen, rendezvényen az alkalomhoz méltatlan magatartásért, öltözékért;
- c) a tanári utasítás végrehajtásának megtagadásáért, annak figyelmen kívül hagyásáért;
- d) a hetesi feladatok elmulasztásáért;
- e) trágár beszédért;
- f) ismétlődő fegyelmezetlen magatartásért, ill. a tanórák/foglalkozások zavarásáért (4 szaktanári figyelmeztetés után, a következő alkalommal)
- g) 5 alkalommal 7:55 utáni iskolába érkezésért;

- h) 2 óra igazolatlan hiányzás esetén;
- i) a házirend bármely más pontjának megsértéséért (a szabályszegés súlyának megfelelően).

4.11.4. Osztályfőnöki intés (egy tanévben kétszer adható)

- a) osztályfőnöki figyelmeztetés után ismétlődő fegyelemsértés esetén, ill. a tanórák/foglalkozások zavarásáért (8 szaktanári figyelmeztetés után, a következő alkalommal)
- b) kirívóan durva vagy ismétlődő trágár beszédért;
- c) az iskola érdekében önként vállalt feladat (pl. versenyen való részvétel) nem teljesítéséért;
- d) 3 – 9 óra igazolatlan hiányzás esetén;
- e) az iskola bármely dolgozójával szembeni tiszteletlen magatartásért.
- f) a házirend bármely más pontjának megsértéséért (a szabályszegés súlyának megfelelően).

Osztályfőnöki figyelmeztetés vagy intés magasabb elmarasztalási fokozat után is adható, ha másfajta fegyelemsértés történt, amelyet az osztályfőnök, illetve (igazgatói fokozat után) az igazgató nem ítél olyan súlyúnak, hogy a következő elmarasztalási fokozat következék. Ez csak akkor lehetséges, ha a tanuló még nem merítette ki az egyes fokozatoknál engedélyezett számot.

4.11.5. Osztályfőnöki megrovás (egy tanévben egyszer adható)

- a) osztályfőnöki intés után ismétlődő fegyelemsértés esetén;
- b) társai testi épségének veszélyeztetéséért;
- c) 10 – 14 óra igazolatlan hiányzás után;
- d) a házirend bármely más pontjának ismételt megsértéséért (a szabályszegés súlyának megfelelően).

4.11.6. Igazgatói intés (egy tanévben egyszer adható)

- a) osztályfőnöki megrovás után ismétlődő fegyelemsértés esetén;
- b) súlyos jogellenesség elkövetése esetén
- c) az iskola bármely dolgozójával szembeni súlyosan vagy ismétlődően tiszteletlen magatartásért;
- d) 15 -19 óra igazolatlan hiányzás után;
- e) a géptermi rend súlyos megsértéséért;
- f) igazolás vagy bármilyen dokumentum hamisításáért;
- g) a házirend bármely más pontjának súlyos, vagy ismételt megsértéséért (a szabályszegés súlyának megfelelően).

4.11.7. Igazgatói megrovás (egy tanévben egyszer adható)

- a) igazgatói intés után ismétlődő fegyelemsértés esetén;
- b) súlyos jogellenesség elkövetése esetén II.
- c) az emberi méltóságot, a személyiségi jogokat súlyosan sértő magatartásért;
- d) 20 óra, vagy azt meghaladó igazolatlan mulasztás után;
- e) bizonyítvány vagy más okirat hamisításáért;
- f) lopásért;
- g) a házirend bármely más pontjának súlyos, vagy ismételt megsértéséért (a szabályszegés súlyának megfelelően).

4.11.7. Fegyelmi büntetés

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

[A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletszabályairól az iskolai SZMSZ rendelkezik.](#)

4.12. A közösségellenes cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának és elbírálásának elvei

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2020. szeptember 1-jei hatállyal kibővítette az iskolai házirendekre vonatkozó előírásait az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt magvalósító, vagy azzal fenyegetőzdő tanuló cselekményének megelőzésével, kivizsgálásával és elbírálásával kapcsolatos szabályok megalkotásának kötelezettségével.

A házirendnek ebben az alfejezetében érdemes meghatározni, hogy mit jelent a közösségellenes cselekedet. Pl.: Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, *ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít*, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor meg kell határozni a szükséges teendőket. Pl.: Az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően magvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló

megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. *A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.*

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

4.13. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Figyelem: 2020. január 1-jei hatályba lépéssel jelentős mértékben módosult a Rendelet 5. § (1)/h szakasza, amely 2019. december 31-ig kötelezően előírta, hogy az osztályozó vizsga évfolyamonkénti követelményeit a házirendben kell szabályozni. Mivel ennek a szabályozásnak évfolyamonként minden tantárgy követelményeit kellett rögzítenie, a tömör, de ugyanakkor tartalmas szabályozás komoly nehézségeket okozott, sőt lehetetlen volt. **2020. január 1-jétől tehát már nem kell a házirendben szabályozni az osztályozó vizsga évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményeit.**

Osztályozó vizsgára a szülő írásos kérelmével lehet jelentkezni. Az osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsga időpontját a vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgák

A tanulók osztályzatait alapvetően évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján kell megállapítani, a Pedagógiai programban előírtak szerint. A különbözeti vizsgán szerzett eredmény belső vizsgaként számítandó be a tanuló teljesítményébe. Jogszámban előírt esetekben az osztályozóvizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítmény (a továbbiakban tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani a félévi, illetve a tanév végi osztályzatot.

Osztályozóvizsgák

Az osztályozóvizsgák tervezett időpontjai

- a) Az osztályozóvizsgát a tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai szerint kell lebonyolítani.
- b) Osztályozóvizsga évente 3 vizsgaidőszakban tehető: április hónapban és augusztus 15-től augusztus 31-ig az előrehozott érettségihez szükséges osztályozóvizsgák letételére, valamint a tanítási év végén (a június 16-át megelőző utolsó munkanapig) a tanítási év lezárására, az év végi osztályzat megállapítására. Az igazgató a tanítási év során (szept. 1-től a következő év jún. 15-ig) ettől eltérő időszakot is kijelölhet.
- c) A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.

d) Egy vizsgaidőszakban 1-2 évfolyam tananyagából tehető osztályozóvizsga. Három évfolyam anyagából csak indokolt esetben, igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.

Az osztályozóvizsgára való jelentkezés módja, határideje, feltételei

e) Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét az áprilisi vizsgaidőszakra február 20-ig; az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedőre pedig május 20-ig kell beadni az iskola igazgatójának címezve, az erre kijelölt jelentkezési lapon.

f) Az osztályozóvizsgára bocsátásról tanulónkénti, egyedi mérlegelés alapján háromtagú bizottság dönt. A bizottság tagjai: az iskola igazgatóhelyettese, az adott tantárgy szaktanára és a jelentkező diák osztályfőnöke.

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

g) Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, részei az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők.

h) Az osztályozóvizsga követelményeivel kapcsolatos kérdéseire a tanuló a vizsgatárgyat tanító pedagógustól kap (kérésére) tájékoztatást.

i) A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályai- és ennek részeként az osztályozóvizsgára vonatkozó egyedi szabályai - szintén megtekinthetők iskolánk honlapján.

Javítóvizsgák

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozóvizsgáról számára felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsgával kapcsolatban az alábbiak szerint kell eljárni:

- c) A javítóvizsgát a tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai szerint kell lebonyolítani.
- d) A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.
- e) A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban (pl. az iskola honlapján keresztül) értesíti.
- f) A javítóvizsga követelményei megegyeznek az osztályozó vizsga követelményeivel, ezek az iskola honlapján megtekinthetők. Ennek részeként megtalálhatók a továbbhaladáshoz szükséges minimális követelmények is.
- g) A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályai- és ennek részeként a javítóvizsgára vonatkozó egyedi szabályok - szintén megtekinthetők iskolánk honlapján.
- h) A tanuló – előzetes jelentkezés nélkül – bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt.

4.14. A szülők hozzáférése az elektronikus naplóhoz

Az iskola elektronikus naplót használ, szükséges annak szabályozása, hogy az e-napló adataival (késések, mulasztások, érdemjegyek, dicséretetek, fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések, felmentések, mentesítések) kapcsolatosan a szülő hogyan tájékozódhat.

Az elektronikus naplóhoz való hozzáférési adatokat a szülők az osztályfőnök személyes megkeresése útján kaphatják meg, vagy felhasználónév és jelszó személyes igénylése után az interneten, az intézmény honlapján.

A szülő és a tanuló részéről történő hozzáférés módja

- a) a jogosult szülők és a tanuló tanév elején átveszik az osztályfőnöktől a felhasználónevet és a jelszót, mellyel az elektronikus napló felületét eléri,
- b) a szülő köteles rendszeresen nyomon követni gyermeke előmenetelét, hiányzásait, az iskola üzeneteit,
- c) a szülő és a tanuló ellenőrizheti a személyes adatokat, szükség esetén helyesbítést kérhet,
- d) a szülő kapcsolatot tarthat, üzenetet küldhet az osztályban tanító pedagógusoknak.

A szülők tájékoztatása gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról

- a) A szülőknek szóló tájékoztatások hivatalos csatornája az elektronikus napló.
- b) Az elektronikus napló szülők által is elérhető felülete lehetőséget biztosít a naponta történő tájékozódásra a tanulók érdemjegyeiről és az iskola üzeneteiről, tájékoztatásról.
- c) Az e-ellenőrzőkönyv használatához minden szülő egyéni belépési kódot kap.

5. A tanulók jogai és köteleességei

A házirend korábbi, tanulói jogokra és kötelezettségekre vonatkozó szabályait az Nkt. rendelkezéseivel kell igazítani. Minden intézményben érdemes pontosan megvizsgálni a hatályos házirendnek a tanulók jogairól és köteleességeiről szóló részeit, hogy azok megfelelnek-e a köznevelési törvényben foglalt rendelkezéseknek. Gyakori hiba, hogy a házirend ezeket a területeket (a régi) közoktatási törvény rendelkezései szerint szabályozza.

5.1. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

Tanulóink tájékoztatása szóban és írásban valósulhat meg. Történhet hetente osztályfőnöki órákon az osztályfőnökön keresztül, a nagyobb rendezvények, versenyek keretében, a faliújságokra kihelyezett hirdetésekkel, iskolaújság, iskolarádió útján, iskolagyűlésen, valamint személyes beszélgetések során. A nevelőtestületi értekezletre a választott diákképviselő is meghívható.

A diákönkormányzattal való kapcsolattartás a tantestületi képviselő vagy közvetlenül választott diákvezetők útján valósul meg.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diák-küldöttgyűlés. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A delegálás rendjét a diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza. A napirend nyilvánosságra hozatala az osztályokban való kifüggesztéssel, ill. az iskolarádióon keresztül történik.

5.2. A tanulók jogai

Itt a köznevelési törvény rendelkezését idézzük, amelyet – ebben a formában – bizonyosan nem célszerű beemelni a házirendbe:

Nkt. 46. § (6) A tanuló joga különösen, hogy

- a) kollégiumi ellátásban részesüljön,
- b) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
- c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- i) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- j) jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- k) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

m) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

o) választó és választható legyen a diákképviselőben,

p) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,

q) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

(7) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

(8) Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a szülő, a szülői szervezet vagy a szülők képviselője részére kötelezettséget vagy jogot állapít meg, nagykorú tanuló esetén a kötelezettségek teljesítése, a jogok gyakorlása a tanulót - az iskolaszékbe történő delegálás kivételével -, a diákönkormányzatot, a tanulók képviselőjét illeti meg vagy terheli. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

(9) A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(10) Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(11) A (9) bekezdésben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.

Tanulókat védő-, óvó szabályok

A diákok egészségéért az iskolai védőnő, az iskolaorvos, az iskolafogorvos felelős, akik a tanév során meghatározott rend végzik munkájukat. A vizsgálatok rendjét az ezért felelősök (igazgatóhelyettes és az iskolaorvos, iskolafogorvos) a tanév elején közösen alakítják ki. A dolgozók egészségügyi alkalmasságát a foglalkozás egészségügyi orvos minden évben szűrővizsgálattal állapítja meg.

Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- a) Az iskola az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM. rendeletben foglaltak alapján szervezi meg a diákok egészségügyi vizsgálatát.
- b) A törvény 10.§-a alapján az egészségügyi ellátás során tiszteletben kell tartani a beteg emberi méltóságát, önrendelkezéséhez való jogát.
- c) A tankötelezettség végéig a tanulók évente kötelesek részt venni a jogszabályok szerinti szűrővizsgálatokon.
- d) A pályaválasztás előtt álló tanulók általános orvosi vizsgálatát és a jogszabályokban előírt kötelező szűréseket, vizsgálatokat az iskolaorvos végzi el az iskolai orvosi rendelőben. Minden tanévben, a jogszabályban meghatározott alkalommal, fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt a tanulók. Ezekre a vizsgálatokra az iskola – az orvossal egyeztetett időpontban és módon – felügyeletet biztosít.
- e) Az iskolaorvos a hét meghatározott napján rendel tanítási idő alatt az iskolában.

Egészségvédelem, baleset megelőzés szabályait sajátítsa el. Törekedjen az egészséges táplálkozásra, napi mozgás váljon életelemévé, sportoljon.

Minden tanuló köteles óvni saját és társai épségét, egészségét, továbbá köteles elsajátítani és alkalmazni az egészségét és biztonságát, védő ismereteket.

A tanuló által előállított termék, vagyoni jog

Szervezett iskolai foglalkozásokon a tanuló által előállított termék (tárgyi vagy szellemi érték) az iskola tulajdonát képezi. Az iskola döntésétől függően ez az érték a terméket készítő tanulónak átadható. Ha az iskola értékesíti a tanuló által előállított terméket, akkor a bevételből a tanuló által hozzáadott értékkel arányos juttatás illeti meg a tanulót.

Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

Az 5.§. (1). b) bekezdésben meghatározott esetekben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülői egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény terhére, arányosan kell megállapítani.

A heti öt testnevelés óra biztosítása 2024-25-ös tanévtől (Nkt. 27.§ (11)) :

27.§ (11) * Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló

versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéstáogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi. (11a) * Amennyiben a testnevelésóra keretében megvalósított úszásoktatás infrastrukturális feltételei a nevelési-oktatási intézményben nem állnak rendelkezésre, akkor heti egy alkalommal legfeljebb két testnevelésórát egy tanítási napon összevonva lehet megszervezni.

(12) Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés szervezéséről.

(13) * A legalább négy évfolyammal működő iskola biztosítja az iskolai sportkör működését. Az iskolai sportkör feladatait – az iskolával az iskolai sportköri tevékenység ellátására, sporttevékenység szervezésére kötött megállapodás alapján – a sportról szóló törvény szerinti sportszervezet is elláthatja.

A diákigazolványhoz kapcsolódó jogok és kedvezmények:

Nkt. 46. § (20) A diákigazolvány elkészítésére irányuló eljárásban - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a köznevelési intézmény a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, elektronikus úton terjeszti elő a diákigazolvány elkészítésére irányuló kérelmet, és tesz jogszabályban meghatározott más eljárási cselekményeket. A köznevelési intézmény az eljárás során - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, elektronikus úton tart kapcsolatot a KIR adatkezelőjével. A KIR adatkezelője a köznevelési intézmény útján közli a tanulóval a diákigazolvány kiállítására irányuló eljárás során hozott döntéseket. A KIR adatkezelője a diákigazolvány igényléséhez és előállításához szükséges személyes adatokat, a köznevelési intézmény adatait, a diákigazolvány egyedi azonosítóját, a kiadott érvényesítő matrica sorszámát, valamint a jogosultság ellenőrzéséhez és nyilvántartásához szükséges további, személyes adatnak nem minősülő adatot tartalmazó nyilvántartást vezet.

Nkt. 46. § (13) Az iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a KIR adatkezelőjénél. A diákigazolvány elkészítéséről a KIR adatkezelője mint a diákigazolvány az egységes elektronikuskártya-kibocsátási keretrendszerrel szóló 2014. LXXXIII. évi törvény (a továbbiakban: Nektv.) szerinti kártyakibocsátója gondoskodik. A diákigazolvány a Nektv. 2. § 3. pontja szerinti kártya, amely közokirat. A diákigazolvány birtokosa az elektronikus kártyakibocsátó rendszerhez (a továbbiakban: NEK) kártyafelhasználóként csatlakozik. A NEK működtetője és a diákigazolvány megszemélyesítője a diákigazolvány kiállítása céljából kezeli a Nektv. 16. § (2) bekezdés a)-b) pontja szerinti adatokat, valamint a kártya kézbesítéséhez szükséges adatokat.

A diákigazolvány

- a) a tanulói jogviszonynak a diákigazolványon jelölt oktatási intézménnyel való fennállását,
- b) a jogszabályban meghatározott utazási, kulturális és egyéb kedvezmények igénybevételére való jogosultságot,
- c) a tanulói jogviszony alapján jogszabály szerint járó térítésekre és juttatásokra való jogosultságot,

d) a diákigazolványhoz kapcsolódó, állam által nem garantált (kereskedelmi) kedvezményekre való jogosultságot...igazolja.

Figyelem: Nem javasoljuk, hogy az iskola házirendjében rögzítse a diákigazolvány igénylésével, nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályi előírásokat, mert erre a házirendben nincs szükség. A fenti szabályokat az intézmény diákigazolványok kezeléséről szóló belső szabályzatában van célszerű lehetőség.

5.3. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó intézményen kívüli rendezvényeken az intézményben elvárt, a házirendben szabályozott magatartást kell tanúsítani.

Az intézmény területén, rendezvényein a szeszes ital fogyasztása, dohányzás és bármilyen drog használata szigorúan tilos. A tilalmak megszegése elmarasztalást (fegyelmező intézkedést, súlyos kötelezettségszegés esetén fegyelmi büntetést) von maga után.

Az iskolán kívüli magatartás szabályozása

a) A szervezett iskolai programokon vagy az iskolához kapcsolódó bármilyen eseményen, ahol a tanuló a tanulói jogviszonyból eredően van jelen, a házirend előírásai értelemszerűen alkalmazva érvényesek (pl. osztálykiránduláson, iskolai szervezésű orvosi vizsgálaton, annak oda- és visszaútaján, közös színházlátogatáson, sportversenyeken stb.). Ezen esetekben az adott foglalkozásért, programért felelős, illetve a kísérő tanár kéri számon a házirend betartását.

b) Megszűnik a kötelezettség és ezzel együtt az iskola felelősségi köre is a foglalkozások után, pl. iskolából hazamenet.

c) A diáknak az iskolai és a közlekedési szabályok megsértéséből (elszökik, mozgó járműre felugrik stb.) eredő sérüléseiért, problémáiért a nevelő, illetve az iskola nem felelős.

d) A tanulmányi kirándulások rendje:

- o A diákok csak tanári felügyelettel vehetnek részt tanulmányi kiránduláson (több napos tanulmányi kiránduláson létszámtól függetlenül legalább két pedagógus kísérel);

- o A településen és környékén a 9-12. évfolyamon 20 főig legalább egypedagógus kísérel;

- o Távolabbi településre 20 főig legalább két kísérel;

- o Külföldre 35 főig legalább két kísérel;

- o Minden további megkezdett 20 főre egy újabb kísérel szükséges.

- o A többnapos tanulmányi kiránduláson a nevelő köteles meggyőződni arról, hogy takarodókor a tanulók ágyban vannak-e,

- o Ha egy diák olyan súlyos fegyelemsértést követ el, amely után tanárai nem vállalhatnak érte a kiránduláson felelősséget, a tanuló a tanulmányi kirándulástól eltiltható. Ha a tanulmányi kirándulás a tanítási időben vagy tanítás nélküli munkanapon zajlik, az eltiltott tanuló az

iskolában az adott napon az osztályfőnök által megjelölt időpontban köteles megjelenni, az iskola pedig köteles foglalkoztatását és felügyeletét biztosítani.

o Azok a tanulók, akik tanítási napon vagy tanítás nélküli munkanapon egyéb okok miatt nem vesznek részt az iskolai vagy osztályprogramon, kötelesek az osztályfőnök által megjelölt időben az iskolában megjelenni, s a meghatározott foglalkozáson részt venni.

5.4. A tanulók kötelezettségei

Az Nkt. 46. § (1) bekezdése az alábbiakban rögzíti a tanulók kötelezettségeit:

46. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,

b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,

c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,

g) az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,

h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

(2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A köznevelési törvény tanulói kötelességeket rögzítő rendelkezéseit a fentiekben rögzítettük, de nem javasolhatjuk, hogy azok ugyanilyen formában bekerüljenek a házirendbe. A legfontosabb kötelezettségek kiemelésével, a helyi köteleességgyakorlás szabályaival kiegészítve kerüljön sor a tanulói kötelezettségek beemelésére.

Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön **saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában**, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
Ennek érdekében:

- A szelektív hulladékgyűjtésben rendszeresen részt vesznek iskolánk tanulói.
- Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola, szabályzatainak előírásait.
- Megőrizzze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- A teremleltár tartalmazza az osztályban található tárgyakat, eszközöket.
- *Az iskola számítógépes szerverén keresztül* adatforgalomban csak olyan tartalmú anyag megnyitása, futtatása engedélyezett, amely összhangban van a köznevelési törvény által a tanulók *erkölcsi fejlődésére* vonatkozó rendelkezésekkel. Ennek teljesülése érdekében az iskola korlátozza azon oldalak le - és feltöltését, amelyek a törvényi elvárásoknak nem felelnek meg és az iskola szellemiségének nem méltóak. *E szabály megszegése fegyelmi büntetést von maga után!*
- *Ha az iskolának a tanuló kárt okozott*, az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri, és lehetőség szerint a károkozó- és a felügyeletét ellátó személyét megállapítja.
- *Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója okozta*, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az Nkt. 59. § (1)–(2) bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.
- *Az iskolába behozott értékekért*: mobiltelefon, pénztárca, bármilyen más értékes eszköz, *az iskola nem vállal felelősséget*, így kérjük, hogy csak a legszükségesebbeket hozzák magukkal a diákok, és azt, zárják szekrényükbe, adott esetben bízzák tanárakra. Mobiltelefont (és egyéb elektronikus eszközöket) **csak kikapcsolt állapotban** lehet bevinni az órákra. Mobiltelefont csak az arra engedélyt adó tanárral használhatja a diákok akár órán, akár szünetben.
- *Tűz- és bombariadó, vagy más rendkívüli esemény során* a tűzvédelmi/bombariadó szabályzat kiürítési terve szerint, melyek a termék aajtáján található, illetve az iskola igazgatójának utasítása alapján kell cselekedni.
- *Ha a tanuló tűzre utaló jelet tapasztal*, haladéktalanul értesíteni köteles az iskola valamely felnőtt dolgozóját. Az iskola tűzjelző rendszerének ok nélküli működésbe helyezése tilos.
- Az iskola épületébe tanuló tűz- és robbanásveszélyes anyagot, dohányterméket, fegyvernek látszó tárgyat, szűrő és vágó eszközt nem hozhat be. E szabály megszegése fegyelmi büntetést von maga után.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és a társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét- és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, ha saját magát, társait,

- az iskola dolgozóit vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá, – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült.
- Ha a kiskorú tanuló balesetet szenved, vagy betegség, rosszullét tüneteit észleli magán, vagy észlelik rajta mások, az esetet haladéktalanul jelenteni kell az iskola titkárságán és/vagy a tanuló osztályfőnökének/évfolyamfelelősének, aki azonnal értesíti a tanuló szüleit és – szükség esetén – a mentőket.
 - Beteg vagy sérülést szenvedett tanuló a tanítási idő, illetve foglalkozás befejezése előtt kíséret (kiskorú tanuló esetében felnőtt, nagykorú tanuló esetében szintén nagykorú társ) nélkül csak akkor hagyhatja el az iskola épületét, ill. a foglalkozás színhelyét, ha a kiskorú szülője, gondviselője telefonbeszélgetés formájában, vagy írásban, illetve a nagykorú írásban vállalja a felelősséget.
 - A tanév első hetében a szülőnek nyilatkoznia kell arról, hogy gyermeke az iskolából óraelmaradás vagy rosszullét esetén egyedül hazamehet!
 - A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak sem a felnőttek, sem diáktársai részéről.
 - Ha tanulót baleset ér, jegyzőkönyvben kell rögzíteni annak körülményeit a balesetvédelemmel foglalkozó kollégának, a titkárságon.
 - Tilos a tantermek és folyosók ablakpárkányaira felülni, mert balesetveszélyes.
 - Az udvari játszótéri eszközöket csak 1-6. osztályosok és csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
 - Az udvaron és a testnevelési termekben sportolni, csak pedagógus felügyelete mellett lehet!
 - A sportolásra használt helyiségek és a szaktantermek használatára vonatkozó balesetmegelőzési, védő-óvó szabályokat mindenki köteles betartani (minden tanév első szakóráján hirdetik ki a szaktanárok).
 - A tantermek, előadótermek szeméttárolóinak lefedve kell lenniük.
 - A padokban, tantermi és folyosói öltöző szekrényekben romlandó anyagot (ételmaradék) hagyni tilos.
 - Az osztályterem padjában tanítást követően nem maradhat sem könyv, sem ruhanemű, hiszen ellenkező esetben a diákok megnehezítik a takarítók dolgát, és saját maguk igényessége is csorbát szenved. A padban hagyott holmikat összeszedik az évfolyamfelelősök.
 - Az iskolába élő állatot nem lehet behozni! □ csak kivételes esetben, igazgatói engedéllyel.
 - Az iskolában nem használható: roller, görkorcsolya, gördeszka, bicikli és egyéb, a tanításhoz nem szükséges játék-illetve sportszer.
 - Minden diáknak a tanítási órái végén köteles feltennie a székét a padra, és asztalából minden szemetet a kukába helyezni.

6. A közösségi szolgálat teljesítésének szabályai

- a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. § (4) bekezdése kimondja, hogy „Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.”
- b) A közösségi szolgálat teljesítésére alkalmas tevékenységek egyénileg vagy csoportosan, projektmódszerrel végezhetőek.
- c) A köznevelési közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenységek területei iskolánkban:
- o szociális és jótékonyági,
 - o oktatási,
 - o kulturális és közösségi,
 - o környezet- és természetvédelemi,
 - o polgári és katasztrófavédelmi,
 - o közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel.
- d) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart. A közösségi szolgálat teljesítése során, egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre történő utazási idő nem számítható be a teljesítésbe. A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítségével alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb három órás időkeretben végezhető a tevékenység.
- e) A diáknak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát. Ezt a jelentkezési lapot a koordináló tanárnak kell leadni.
- f) A közösségi szolgálatot teljesítő tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. Ezt a naplót a fogadó helyen alá kell írni.
- g) A közösségi szolgálat tevékenységének lezárásaként a tanuló leírja a tapasztalatait, élményeit, véleményét, melyet diáknaplójával együtt eljuttat a koordináló tanárnak.

7. Az iskola helyiségeivel és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok

Az iskola helyiségeinek használatára vonatkozó szabályok

Iskolánkban a diákok órái az osztálytermekben, tantermekben, szaktantermekben, tornatermekben, valamint a könyvtárban kerülnek megtartásra. Az iskola egyéb helyiségei közé tartoznak a szaktantermek szertárai, könyvtár, a szaktanárok, iskolavezetés, portaszolgálat és a alkalmazottak számára fenntartott helyiségek, illetve az épületgépészeti-

és raktárhelyiségek. Az osztályterem az egy osztályba járó diákok számára elsődlegesen kijelölt terem. A diákok reggel ide érkeznek meg, tanítási idő alatt itt helyezhetik el a magukkal hozott tanfelszereléseket, kabátokat, élelmiszereket, iskola utáni tevékenységhez szükséges felszereléseiket, amennyiben azok nem sértik meg a házirendet.

Az osztályteremben elhelyezett iskolai értékekért az azon a héten feladatuk ellátására kijelölt hetesek felelnek. A hetesek feladata, hogy az osztálytermet reggel időben kinyissák, a szünetekben szellőztessenek, gondoskodjanak a tábla tisztaságáról, krétáról. Az osztály tanóráinak végeztével a hetesek gondoskodnak róla, hogy az osztályteremben a székeket a padokra fölrajják, az ablakokat becsukják.

A tanterem olyan terem, amelyek nem egy osztályhoz, hanem elsősorban egy tantárgyhoz kötődnek. Tanteremnek minősülnek például a nyelvi terem, labor. A tanteremben csak akkor tartózkodhatnak a diákok, ha ott tanórájuk van, vagy ha a diákok számára ezt a termet jelölték ki tartózkodás céljára. A tanteremben diák kizárólag a tanár jelenlétében tartózkodhat.

A szaktanterem olyan tanterem, ahol a tanterem felszerelésein kívül az adott tantárgyhoz tartozó szemléltető berendezések, modellek, makettek, szerszámok találhatóak, és/vagy ott számítástechnikai eszközök segítségével folyik a munka. A szaktanteremben csak szaktanár felügyelete mellett tartózkodhatnak a diákok. Szaktanterembe a tanórán szükséges felszerelésen kívül mást (pl. táska, kabát, étel, rágógumi) bevinni tilos. A diákok csak a kötelező balesetvédelmi előadás meghallgatása után dolgozhatnak a szaktanteremben.

A tornaterem olyan szaktanterem, amelyekben a testnevelés-órák kerülnek megtartásra. A tornateremre a szaktanterem esetén megkövetelt pontokon felül vonatkozik az is, hogy oda tilos utcai cipőben belépni – kivéve az engedélyezett alkalmakat (iskolai ünnepély).

Az iskola könyvtára felügyelet mellett biztosít lehetőséget a szünetekben és az engedélyezett szabad órák alatti kikapcsolódásra, számítógép-használatra, tanulásra, olvasásra.

a) Az iskola helyiségeit, tornatermét, sportpályáját az iskola dolgozói, tanulói, illetve az érvényes bérleti szerződéssel vagy az eseti igazgatói engedéllyel rendelkezők használhatják.

b) **A tanév során az iskola hétfőtől péntekig 7:00 órától 21:00 óráig tart nyitva. Az intézmény hivatalos nyitvatartási ideje 7:15-től 16:00-ig tart. (Tanítási szünetekben az intézmény létesítményeinek használata nem lehetséges.) Az igazgató engedélyével rendezvény esetén a portaszolgálat legfeljebb 22 óráig meghosszabbítható.**

c) Az iskola diákjai az iskolába való belépéskor felszólítás esetén kötelesek diákigazolványukat a portán felmutatni.

d) Az iskolával jogviszonyban nem állók a portásnak jelzik, hogy milyen célból jöttek, kit keresnek; a portás a szervezeti és működési szabályzat szerint intézkedik. Ha szülő vagy közeli hozzátartozó tanítási idő alatt keresi a tanulót, a porta mellett kell várakoznia, amíg a következő szünetben a portás a portához hivatja a tanulót. A nevelővel csak a foglalkozások befejezése után folytathat a szülő megbeszélést.

h) A speciális és veszélyes helyiségek közt felsorolt tantermetek kivéve a tanulók az óráközi szünetekben, a tanteremben, a folyosókon és az udvaron is tartózkodhatnak.

- i) A tanterekben a tanulók környezetüket kötelesek tisztán, rendezetten elhagyni. Az egyetlen tanuló környezetének sem minősülő területek a hetes környezetének minősülnek. Ha a tanuló az órát tartó vagy felügyelő nevelő felszólítása ellenére sem hajlandó a rend és a tisztaság betartására, az a házirend megsértésének minősül.
- j) Iskolánkban szelektív hulladékgyűjtés történik, ezért a folyosókon a szemétyűjtő edények (kukák) mellett szelektív hulladékgyűjtők is találhatóak, melyben a tiszta műanyag, papír és fém hulladékot kell elhelyezni.
- k) A lyukasórákat a diákok a könyvtárban tölthetik el, felügyelettel. Szervezett foglalkozásokon kívül a tanulók jogszerű tartózkodási helye a könyvtár. Ha a tanulók tanítási időn és foglalkozáson kívül az iskolában máshol tartózkodnak, felügyeletüket az iskola nem tudja vállalni.
- l) Az iskola épületében futni, labdázni, lépcsőn, lépcsőről vagy magasabb helyről ugrálni, bármit dobálni balesetveszélyes, ezért tilos.
- o) Az iskola helyiségeit az ott meglévő rend szerint kell használni. A tanterem a pedagógus utasításai alapján átrendezhető. A helyiséget átrendező osztály vagy csoport köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a visszarendezést elvégezni.
- p) A tanár felszólítására az utolsó óra végén a tanulók kötelesek a székeket a tanulói asztalra feltenni.
- q) Azok az osztályok, amelyek osztálytermet kaptak, kötelesek azt folyamatosan rendben, tisztán tartani, állagát megóvni, dekorálni, esztétikussá tenni. Ha ezt a feladatot felszólítás után sem teljesítik, az osztálytermet az iskola vezetése elveheti, szükség esetén másik – osztályteremmel nem rendelkező – osztálynak adja át, akár tanév közben is.
- r) Iskolaépületünk és berendezéseinek megóvása minden iskolahasználó kiemelt kötelessége. A rongálást minden diák és dolgozó azonnal köteles jelenteni a portán, jelentősebb esetben az egyik vezetőnek. A rongálást szigorúan büntetjük. A rongálás után az eredeti állapot visszaállítása vagy a kártérítés kötelező – az iskola vezetőjének döntése szerint. A jelentősebb vagy szándékos rongálás azonnali fegyelmi eljárást vonhat maga után.

7.15. A könyvtárhasználat szabályai

- a) A könyvtárat az intézmény tanulói, tanárai és dolgozói használhatják, számukra a kölcsönzés díjtalan.
- b) A tanulók három vagy annál több könyvet is kölcsönözhetnek három hétre, majd azt két alkalommal meg is hosszabbíthatják.
- c) A tanulók számára a könyvtárban könyvkölcsönzésre szeptember 1. és május 30. között van lehetőség.
- d) A kézikönyvtár kötetei, a folyóiratok, az elektronikus dokumentumok a tanulók számára csak olvasótermi használatra vehetők igénybe.
- e) Ettől eltérően járunk el, ha a tanulók tanórára, a nevelők pedig órai felkészüléshez (hétvégére vagy a könyvtár zárásától nyitásig) kölcsönzik a könyveket.
- f) A számítógépeket csak nevelői felügyelet mellett vehetik igénybe a tanulók. (Részletes szabályozás a számítógépek használati rendjében.)
- g) Az erősen megrongálódott vagy elvesztett dokumentumokat azonos dokumentummal kell pótolni.

- h) A könyvtárban csak a könyvtáros felügyelete mellett tartózkodhat tanuló, és viselkedésével nem zavarhatja a többiek munkáját. A könyvtárba ételt és italt bevinni tilos!
- i) Az iskolából való távozáskor (költözés, iskolaváltás, állásváltoztatás stb.) rendelkezni kell egy, a könyvtáros által aláírt igazolással, mely szerint könyvtári tartozása nincs.
- j) Az iskolai könyvtárból kölcsönzött, illetve tartós használatba vett - ún. „ingyenes” tankönyveket - a tanulók kötelesek a kiadott rend szerint, legkésőbb a tanév utolsó tanítási napjáig visszavinni a könyvtárba.
- k) A végzős diákok az „ingyenes tankönyveket” a szóbeli érettségi napjáig használhatják.
- l) A határidők elmulasztása fegyelmi következményekkel jár.
- l) A határidők elmulasztása fegyelmi következményekkel jár.
- m) A könyvekért a tanulók, kiskorú esetében a szülők anyagi felelősséggel tartoznak.

7.16. Speciális helyiségek

- a) A tornaterem, a sportpályák, a szertárak valamint a fizika-kémia előadó, a biológia előadó, a technika és a számítástechnika termek, az ének, a rajz és a nyelvi termek, az interaktív táblás termek, a könyvtár csak felnőtt felügyelete mellett használhatók.
- b) A tanulók csak az ott tartózkodó iskolai dolgozó felszólítására léphetnek be a tanári szobákba, a szertárakba. Nem léphetnek be, csak bekopoghatnak a műhelyekbe és a portára, illetve a konyhába.
- c) **Az iskolai menza használata:** (nem releváns)
 - o A nyugodt étkezésre az 5. óra utáni hosszabb szünet ad lehetőséget, ezért azok a tanulók, akiknek öt vagy több órájuk van, ekkor ebédelhetnek legkorábban a menzán.
 - o Az ebédet ezen kívül az utolsó tanóra után lehet elfogyasztani.
 - o Az étkeztetés gördülékeny lebonyolítása érdekében az iskola étkezési beosztást készíthet, melyet minden étkezést igénybe vevő tanuló köteles betartani. Az ezt megszegő tanulók étkeztetése a nap végére tehető.
 - o Az iskolai menzán 11:40 és 14:30 között lehet ebédelni.
 - o Étkezni kulturáltan, fegyelmezetten kell. Minden tanuló köteles ügyelni az étterem, az asztalok tisztaságára, az evőeszközök épségére.
 - o Az étkezést követően a tanulók kötelesek visszavinni az étkezéshez használt eszközöket.

R. 120. § (5)/h értelmében az iskola negyedévente kérdőíves felmérést végez a **diákönkormányzat véleményének megismerése céljából az iskolai étkeztetés** minőségével kapcsolatban.

Diákkörök létrehozása és működése

- a) Diákkört hozhat létre legalább 10 tanuló egy felnőtt vezetővel művészeti, művelődési, sport és más tevékenység céljából. A diákkör megalakulását, tagjait, felnőtt vezetőjét, a tevékenység jellegét, a tervezett foglalkozások időpontját az iskola igazgatójának kell

bejelenteni és ő engedélyezheti. Diákkör csak akkor jöhet létre, ha politikai párttól és ahhoz kapcsolódó ifjúsági szervezettől független.

- b) A diákkörbe önként lehet jelentkezni, de az iskola által meghirdetett (a tantárgyfelosztásban szereplő) diákkörökben a részvétel ezután kötelező. Kilépni ez esetben csak a szülő, illetve a nagykorú tanuló kezdeményezésére, az igazgató engedélyével lehet.
- c) Az iskola által meghirdetett diákkörök nyilvántartásba vétele a tantárgyfelosztásban történik, a többi diákkört az iskolatitkár tartja nyilván.
- d) Az iskola vezetősége a diákkör vezetőjével egyeztetett időpontban a diákkör rendelkezésére bocsátja az iskola egy helyiségét. A helyiség rendeltetésszerű használatáért, rendjéért, a berendezés épségéért és a tisztaságért a diákkör vezetője felelős. Ha a helyiség használatával kapcsolatban kifogás merül fel, az iskola vezetősége két írásbeli figyelmeztetés után megtagadhatja a diákkörtől a helyiség használatának jogát.
- e) Az iskolában működő valamennyi diákkörnek joga van az iskola diákönkormányzat vezetőinek megválasztásakor 1–1 jelöltet állítani.

A diákönkormányzat és az iskola közti kapcsolat

- a) Az iskolai diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként történik.
- b) Az iskolai közösségek az életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat.
- c) Az iskolai diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá. Ez a jóváhagyás csak jogszabályokkal vagy iskolai szabályozókkal való ütközés esetén tagadható meg.
- d) A DÖK a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon szerveződik és működik. A diákönkormányzatot és a patronáló tanárt a DÖK maga választja. Az iskolavezetés és a DÖK kapcsolata általában a patronáló tanár személyén keresztül valósul meg, - illetve az igazgató és helyettesei, valamint a DÖK vezetői közti közvetlen kapcsolattartásban nyilvánul meg.
- e) Az iskola biztosítja a DÖK működéséhez szükséges telefon-, fax- és számítógéphasználatot a patronáló tanárnak és a DÖK vezetőjének. Kisebb fénymásolásaikról a DÖK-öt patronáló tanár gondoskodik, nagyobb igényt az iskola igazgatója vagy helyettese engedélyeznek – a lehetőségek függvényében.

Az iskola biztosítja a DÖK gyűléseihez és rendezvényeihez a szükséges termeket.

A rendezvény után kötelessége a diákoknak a terem visszarendezése.

A diákok kötelesek iskolai környezetük védelmére, tisztaságának, védelmének megtartásában a közreműködésre.

- f) A DÖK dönthet a tanév elején egy tanítás nélküli munkanap programjáról. Ha a terv nem sért iskolai dokumentumot vagy jogszabályt, a tantestület a tanév rendjének részeként jóváhagyja. A nevelőtestület a DÖK-nap programjának lebonyolításában, felügyeletében közreműködik.

g) R. 120. § (5)/h **Az iskola félévente beszerzi a diákönkormányzat véleményét az iskolai étkeztetés minőségével kapcsolatban.**

A diákújság működése

- a) Iskolánk elvileg támogatja a diákmédia minden formáját.
- b) A DÖK működtethet iskolaújságot, illetve más tájékoztatási rendszert. Ezek vezetőjét, segítő tanárát és szerkesztőbizottságát az iskolai diákönkormányzat kéri fel 1 évre. Megbízatusukat – nem megfelelő működés esetén – a diákönkormányzat vonhatja vissza.
- c) Ha a diákrádió működéséhez igényli az iskola technikai berendezéseit, illetve tanítási idő alatt (pl.: szünetekben) akarja azt működtetni, akkor az iskola igazgatójával kell létrehozni egy írásbeli megállapodást.

7.17. Veszélyes helyiségek és területek

- a) Azok a - tanulók által is használt - helyiségek ahol különösen veszélyes helyzetek alakulhatnak ki, tanórán és foglalkozáson kívül, így szünetekben is zárva tartandók.
- b) Ezekbe a termekbe a tanulók felügyelet nélkül csak külön igazgatói engedély esetén léphetnek be. Ilyenek: a tornatermek, a technikatermek, a fizika- kémia előadó.
- c) A felsorolt termek és a sportpálya használatáról a pedagógus tanév elején köteles a diákokat tájékoztatni, balesetvédelmi oktatást tartani, és ezt a tanuló füzetében dokumentáltatni. Testnevelés tantárgy esetén a pedagógus köteles az elektronikus naplóban az oktatást feltüntetni.
- d) E helyiségek és területek használati szabályait a tanterem ajtaján el kell helyezni (a sportpálya esetében a tornatermek ajtaján).

8. Járványügyi készség, veszélyhelyzet, rendkívüli jogrend idejére vonatkozó munkarendi előírások

Az alábbi szabályokat a járványügyi helyzet függvényében, a járványügyi intézkedési tervvel összhangban rendelheti el az igazgató.

- a) Reggeli gyülekezés jó idő esetén 7:30-ig az udvarban. Rossz idő esetén gyülekezés az iskola minden tanulója számára az aulában
 - o Felelős: ügyeletes pedagógusok
- b) Jogsabályi előírás esetén a belépés előtt hőmérést kell végezni.
 - o A mérés lebonyolítása érdekében a tanulók reggeli érkezési ideje: legkésőbb az 1. óra előtt 10 perccel.
 - o Az előírtnál magasabb testhő mérése esetén a kiszűrt tanulót el kell különíteni. A tanuló szülőjét értesíteni kell, és a tanulónak a legrövidebb időn belül haza kell mennie. A kiszűrt dolgozónak is haza kell mennie. A kiszűrt tanuló vagy dolgozó csak orvosi igazolással jöhet újra az iskolába.
- c) Maszkot minden tanulónak és dolgozónak állandóan hoznia kell, akkor is, ha nincs még előírt maszkhordási kötelezettség.
- d) A testnevelés öltözőkben eltérő osztályok nem találkozhatnak.

- e) A mosdókban sem szabad csoportosulni, tartani kell a legalább 1,5 méteres távolságot.
- f) A tanulók a tanórák előtt és után, az óráközi szünetekben szabadidejüket a saját osztálytermükben, az udvaron vagy az átriumban tölthetik el; zárt termek esetén a folyosó kijelölt szakaszán. Más osztály, csoport termébe tanuló nem mehet be.
- g) Étkezések előtt és után minden diák és dolgozó köteles szappannal alaposan kezét mosni, vagy fertőtleníteni a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- h) Kötelező betartani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor (ennek hiányában a könyökhajlatba kell köhögni, tüsszteni), majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás (esetleg kézfertőtlenítés.)
- i) A beteg személyt az iskolában el kell különíteni. Beteg tanuló esetén értesíteni kell a szülőt, majd a tanulónak a lehető legrövidebb időn belül el kell hagynia az iskolát.
- j) A járványhelyzet idején utólagos szülői igazolásra nincs lehetőség.
- k) Az iskolából hiányzó tanuló az intézménybe csak érvényes orvosi igazolás birtokában térhet vissza. (Kivételt képez, ha rendkívül indokolt esetben a szülő az igazgatótól – minimum 3 nappal előbb – írásban előre kikéri a tanulót.)
- l) Az igazolást a tanuló a beléptetés után köteles bemutatni – a lehető legrövidebb időn belül – az osztályfőnöknek.
- m) A hiányzó tanuló szülője/ gondviselője (nagykorú tanuló esetében a tanuló) a hiányzás első napján köteles az osztályfőnökét értesíteni a hiányzás okáról.
- n) Ha a tanulónál Covid 19 fertőzöttség igazolódik, vagy kontaktszemélyként a tanuló hatósági karanténba kerül – iskolán kívüli kontakt miatt –, az iskola vezetését is köteles a szülő (ill. a nagykorú tanuló) értesíteni az afg@arpad-pecs.hu ímélcímen.
- o) Járványügyi/ veszélyhelyzeti készültség / rendkívüli jogrend idején, az ezzel összefüggő, a Házirendben vagy intézkedési tervben rögzített viselkedési szabályok (pl. szabályos maszkhasználat, távolságtartás, kézfertőtlenítés) be nem tartása – a közösség tagjainak védelme érdekében – a következő szankciókat vonja maga után:
- első alkalommal: felszólítás a szabálykövetésre
 - ismétlődés esetén szigorú fegyelmező intézkedés, többszöri vagy súlyos esetben fegyelmi eljárás indítása
 - ha mások egészségvédelme megköveteli, a tanuló elkülönítése.

9. A digitális munkarend előírásai

- a) Digitális munkarend esetén a tanulók megkapják az online órák órarendjét. Az online órákat a Google Meet alkalmazásban biztosítjuk.
- b) Hosszabb idejű, teljes iskolai átállás, vagy a 9-12. osztály átállása esetén a tananyagokat és a feladatokat a tanulók egy hétre előre megkapják a felkészülés érdekében.

- c) Az online órákon a részvétel kötelező, ha a szülő nem igazolja a digitális oktatás kezdetén, hogy tárgyi feltételek hiányában erre a tanulónak nincs lehetősége.
- d) Az online órákra a tanuló köteles kamera és mikrofon bekapcsolásával bejelentkezni, ezzel igazolva személyazonosságát.
- e) A kamera és a mikrofon használata tanári felszólításra – a tanóra /foglalkozás során bármikor – kötelező.
- f) A fentiek be nem tartása esetén a tanuló nem tudja az online órán/foglalkozáson a jelenlétét, illetve a folyamatos jelenlétét igazolni, ezért:
- o kamera nélküli bejelentkezés esetén a tanuló hiányzó, hiányzását köteles igazolni.
- o ha a tanuló kamerával bejelentkezik, de a későbbiekben a tanár felszólítására nem kapcsolja be a kamerát, onnan kezdve nem számít jelenlévőnek, ezt az időszakot úgy kell dokumentálni, mint a késést.
- g) Az online órán a tudásátadás és az ellenőrzés, értékelés szabályai megegyeznek a rendes munkarend előírásaival.
- h) A feladatok beadási határidejének elmulasztása pontozás esetén 0 pontot, osztályozás esetén elégtelen (1) érdemjegyet jelent.
- i) Digitális munkarend esetén az iskola vezetősége dönthet a tanulmányok alatti vizsgák, illetve a próbaérettségik elhalasztásáról. Ezt a szülők és a diákok tudomására kell hozni. A szülőket és a diákokat az új időpont előtt két héttel tájékoztatni kell. Ha a tanulmányok alatti vizsgák a következő tanévben kell pótolni, ezt a tanév rendjében kell szerepeltetni.
- j) Digitális munkarend esetén a tanulmányok alatti vizsgák online is megszervezhető a következő feltétel módosítással: a vizsgán nincs felkészülési idő, a vizsga beszélgetés jellegű vagy konkrét feladatmegoldással összekapcsolható. A vizsga ideje alatt a kamera és a mikrofon bekapcsolása a vizsgázó számára kötelező.

10. Záró rendelkezések, legitimáció

A házirend módosítását a nevelőtestület **2025. január 08- án fogadta el. A diákönkormányzat a házirend módosításának tervezetét 2025. január 08- án DÖK ülésén vitatta meg és véleményezte.** A szülői munkaközösség képviselői a házirend módosításának tervezetét elfogadása előtt véleményezték. A nevelőtestület a módosított házirendet mindkét testület észrevételeinek figyelembevételével fogadta el.

A házirend megtekinthető az iskolatitkári irodában, az iskola honlapján, valamint faliújságján. A házirendből kivonat készül, amelyet minden tanuló a tanítási év elején kézhez kap.

A házirend elfogadására, aláírására, véleményezésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések:

Nkt. 25. § (4) A ... nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az

óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el.

Nkt. 48. § (4) A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni: d) a házirend elfogadása előtt.

R. 122. § (9) Ki kell kérni az iskolaszék véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, továbbá a házirend elfogadása előtt.

R. 121. § (7)....Ki kell kérni az intézményi tanács véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása,...előtt, de ez az iskola esetében nem releváns.

Ha az intézményben nem működik iskolaszék vagy intézményi tanács, a házirend elfogadásakor e szervezetek helyett nem kell beszerezni a szülői szervezet egyetértését, mert ezt jogszabály nem írja elő.

Az iskola házirendjének betartása a Brázay Kálmán **Általános Iskola és Gimnázium minden** tanulójának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, amelynek során az SZM és a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta, amit jelen aláírásukkal megerősítenek. A házirend a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Magyarhertelend, 2025. január 08.



.....
igazgató

.....
SZM elnöke

.....
a diákönkormányzat vezetője

9. Házirend hatályba lépése:

A házirend hatályba lépés 2025. 01. 08.

Legitimációs záradék

A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadta el.

Az iskola diákönkormányzata 2025. 01. 08.-án véleményezte a házirendet.

Bakács Eja

.....
DÖK vezetője

Az iskola nevelőtestülete 2025. 01. 08.-án fogadta el a házirendet.

.....P-T-K.....

A nevelőtestület képviselőjének aláírása



..... PH

Az igazgató aláírása,

A nevelési-oktatási intézmény házirendje a fenntartó egyetértésével (házirendben foglaltak többletköltséggel járnak), illetve jóváhagyásával válik érvényessé.

Az iskola fenntartója 2025. 01. 08.-án a jóváhagyta a házirendet.

De la Salle Szent János
.....
képviselő
7394 Magyarhertelend
Kossuth u. 53/c
Adószám: 18949773-1-02

Fenntartó képviselője

Baranyai Tibor

A HÁZIREND hatálybalépése: 2025. január 08.

Jegyzőkönyv jelenléti ívvel a házirend nevelőtestületi elfogadásáról (Nkt. 25. § (4))

Záradékok

ZÁRADÉK I.

A jelen Házirendet az intézmény igazgatójának előterjesztése után, a nevelőtestület megvitatta, véleményezte és 2025. január 08 napján elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselő(i) az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
nevelőtestület részéről

ZÁRADÉK II.

A Házirend felülvizsgálatával és módosításával az intézmény alapítója és fenntartója egyetért és jóváhagyja 2025 január 08.

.....
fenntartó részéről

ZÁRADÉK III.

A Házirend felülvizsgálatával kapcsolatban a szülői munkaközösség - a jogszabályban meghatározottak szerint – véleményezési és egyetértési jogot gyakorolt, melynek tényét képviselői tanúsítják.



.....
szülői munkaközösség részéről

ZÁRADÉK IV.

A Házirend felülvizsgálatával kapcsolatban a diákönkormányzat - a jogszabályban meghatározottak szerint – véleményezési és egyetértési jogot gyakorolt, melynek tényét képviselői tanúsítják.



.....
diákönkormányzat részéről